**CODUL DOSARULUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **PROIECTUL AGRICULTURA COMPETITIVĂ ÎN MOLDOVA (MAC-P)****Stimularea investiţiilor pentru îmbunătăţirea productivităţii solurilor printr-un management durabil al terenurilor**CEREREA DE SOLICITAREA GRANTULUI POST-INVESTIȚIONAL DESTINAT MANAGEMENTULUI DURABIL AL TERENURILORANUL 20\_\_ |

|  |
| --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE**Agenţia de Intervenţie şi Plăţi pentru Agricultură |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Secţia/Serviciul Teritorial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Direcția administrare și control AIPA** |
| Nr. de înregistrare a dosarului în Registrul manual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nr. de înregistrare a dosarului din Registrul manual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data înregistrării ”\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Data înregistrării ”\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
| Nr. înregistrării a dosarului în Registru Electronic nr. \_\_\_\_\_\_\_Data înregistrării dosarului în Registru Electronic ”\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
| Numele/Prenumele funcționarului responsabil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Numele/Prenumele funcționarului responsabil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

Se completează de către solicitant

|  |
| --- |
| **1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)** |

|  |
| --- |
| **1.1. Denumirea producătorului agricol** |
| Forma organizatorico-juridică |  |
| Numărul de identificare de stat |  |
| Data înregistrării de stat |  |
| Sediul juridic |  |
| Telefon fix/mobil/fax |  |
| E-mail |  |
| **1.2. Administratorul** |
| Nume şi Prenume  |  |
| Adresa  |  |
| Telefon fix/mobil/fax |  |
| E-mail |  |
| **1.3. Date de identificare ale administratorului** |
| Data naşterii |  |
| Cod de identitate |  |
| Act de identitate Seria Nr |  |
| Eliberat la data/de către |  |

|  |
| --- |
| **1.4. Reprezentantul legal**  |
| Nume şi Prenume  |  |
| Adresa  |  |
| Telefon fix/mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| **1.5. Date de identificare ale reprezentantului legal**  |
| Nr. Procurii Seria |  |
| Data eliberării |  |
| Data naşterii |  |
| Cod de identitate |  |
| Act de identitate Seria Nr |  |
| Eliberat la data/de către |  |

|  |
| --- |
| **1.6. Informaţii privind contul bancar al Solicitantului** |
| Denumirea solicitantului |  |
| Denumirea băncii |  |
| Adresa băncii |  |
| Codul băncii |  |
| Contul solicitantului |  |

|  |
| --- |
| **Titlul Proiectului** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. PREZENTAREA PROIECTULUI** |
| **Obiectivul proiectului şi justificarea necesităţii implementării acestuia.****\* în cazul aplicării pentru tehnică, utilaj, echipament agricol destinat practicilor de conservare a solurilor este necesar de indicat următoarea informație:*** ***Argumentarea investiției efectuate și în ce măsură utilajul procurat va contribui la dezvoltarea managementului durabil al terenurilor.***
* ***Totodată, se solicită ca adițional să fie indicată suprafața terenului (propriu, arendat, inclusiv servicii mecanizate prestate) supusă practicii managementului durabil al terenurilor, urmare a investiției efectuate.***
 |
|  |
| **2.1. Amplasamentul proiectului (prezentarea teritoriului acoperit prin proiect)** |
| Municipiul/raionul |  |
| Oraşul/satul |  |
| Str. |  |
| **2.2. Valoarea totală a proiectului (lei, inclusiv TVA)** |  |
| **2.3. Costul investiției eligibile pentru porțiunea de grant (lei, fara TVA, subvenții)** |  |
| **2.4. Sursa investiţiei eligibile pentru porțiunea de grant:** |  |
| 2.4.1. Surse proprii (lei) |  |
| 2.4.2. Surse atrase (lei) |  |
| **2.5. Grantul solicitat (lei)** |  |
| 2.5.1. Ponderea grantului solicitat in investitia eligibilă (%) |  |
| 2.5.2. Cursul valutar al USD la data depunerii cererii (lei) |  |
| 2.5.3. Valoarea grantului exprimat în dolari SUA |  |

|  |
| --- |
| **3. BUNURILE IMOBILE UNDE SE EFECTUEAZĂ INVESTIŢIA** |
| **3.1. Total terenuri agricole prelucrate, ha** |  |
| din care: |  |
| **3.2. Terenuri arabile în proprietatea privată, ha** |  |
| 3.2.1. Numerele cadastrale |  |
| **3.3. Plantatii multianuale în proprietatea privată, ha** |  |
| 3.3.1. Numerele cadastrale |  |
| **3.4. Terenuri arabile arendate, ha** |  |
| 3.4.1. Numerele cadastrale |  |
| **3.5. Plantatii multianuale arendate, ha** |  |
| 3.5.1. Numerele cadastrale |  |

|  |
| --- |
| **4. UTILAJ/ECHIPAMENT AGRICOL** |
| **4.1. Anul de achiziţie a utilajului/echipamentului nou** |  |
| **4.2. Destinaţia utilajului/echipamentului nou** |  |

|  |
| --- |
| **5. PRACTICI AGRICOLE DE MANAGEMENT DURABIL AL TERENURILOR** |
| **5.1. Specificare, tip** |  |
| **5.2. Suprafața supusă practicii, ha** |  |
| **5.3. Suprafața terenului protejat în urma implementării practicii, ha** |  |
| 5.3.1. Numerele cadastrale pe care s-au efectuat practicile |  |

|  |
| --- |
| **6. LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE** |

| **Ordinea documentelor în dosar** | **Lista documentelor** | **Paginile** | **Confirmat prin semnătură de solicitant** | **Confirmat prin semnătura funcţionarului care înregistrează cererea** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Anexa 1.** Cererea-tip de acordare a grantului post-investițional  |  |  |  |
| 2 | Copia certificatul de înregistrare a întreprinderii |  |  |  |
| 3 | Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice |  |  |  |
| 4 | Declarația de constiture a Gospodăriei Țărănești |  |  |  |
| 5 | Fișa de înregistrare a Gospodăriei Țărănești |  |  |  |
| 6 | Extras de la OTC pentru terenurile agricole proprii |  |  |  |
| 7 | Certificat de la primărie ce confirmă suprafața terenurilor agricole arendate cu indicarea obligatorie a numerelor cadastrale. |  |  |  |
| 8 | **Anexa 2.** Declaraţia pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate. |  |  |  |
| 9 | Copia raportului financiar pentru anul precedent celui de gestiune. |  |  |  |
| 10 | Copia declaraţiei pe venit pentru gospodăriile ţărăneşti. |  |  |  |
| 11 | Certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat numărul contului în lei moldovenești |  |  |  |
| 12 | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național |  |  |  |
| 13 | **Anexa 3.** Formularele de evaluare de mediu conform categoriei şi specificului sub-proiectului |  |  |  |
| **Pentru tehnica, utilajul agricol destinat practicilor de conservare a solurilor** |
| 14 | Copia facturilor fiscale/ de expediție |  |  |  |
| 15 | Copia declaraţiilor vamale de import şi a invoice-urilor (facturi fiscale externe) (după caz) |  |  |  |
| 16 | Copia contractului privind achiziţionarea tehnicii (începând cu anul 2012), documentele confirmative de la Unitatea de implementare şi administrare al Proiectului creşterii producţiei alimentare 2 KR. În cazul achiziționării tehnicii de la 2 KR va fi acceptată tehnica achitată integral după 1 noiembrie 2013) (după caz) |  |  |  |
| 17 | Copia certificatului de înmatriculare sau cel provizoriu al tehnicii agricole și/sau a maşinilor agricole și echipamente sau pașaportul tehnic pentru utilajele achiziționate, care nu sunt supuse înmatriculării. |  |  |  |
| 18 | Copia ordinului de plată privind achitarea costului tehnicii, utilajului, echipamentului şi instalaţiilor specificate în prezentul manual de alocare a granturilor sau copia ordinului de achitare a primei tranșe în cazul tehnicii procurate din sursele 2 KR |  |  |  |
| **Acte suplimentare pentru practicile agricole de management durabil al terenurilor** |
| 19 | **Anexa 4.** Chestionarul privind caracteristica beneficiarilor, modul de organizare, tehnologiile aplicate şi practicile existente de management durabil al terenurilor |  |  |  |
| 20 | Raportul de evaluare a practicilor aplicate conform normativelor naționale întocmit de expertul în practici agrosilvice |  |  |  |
| **Copii ale documentelor justificative care confirmă efectuarea cheltuielilor pentru practicile aplicate** |
| 21 | Copiile ordinelor de plată |  |  |  |
| 22 | Copiile facturilor fiscale/ de expediție |  |  |  |
| 23 | Copiile declaraţiilor vamale şi a invoice-urilor aferente (după caz) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L. Ș.