



Sprijin de la adulți
în proiecte pentru
tineri

Tel. (0 268) 95146
Fax (0 268) 73325
E-mail: pgm@fondultinerilor.md
Web: www.fondultinerilor.md

Această rubrică se completează de membrii Fondului pentru Tineri Ialoveni

Nr. dosar: _____

Data evaluării: _____

Data prezentării: _____

Punctaj acumulat: _____

PROGRAMUL DE GRANTURI MICI PENTRU TINERI Runda a VI-a, martie 2013

FORMULAR DE APLICARE

Citiți cu atenție instrucțiunile de completare a Formularului de aplicare

Formularul de aplicare poate fi expediat prin email la pgm@fondultinerilor.md, prin poștă sau prezentat personal (într-un exemplar original, pe suport de hârtie A4, în limba română, redactat la computer) la sediul Consiliului Raional Ialoveni, care se află pe adresa: or. Ialoveni, MD 6801, str. Alexandru cel Bun 33, etajul 2, Anticamera, nu mai târziu de: **01 aprilie 2013**.

Formularul de aplicare trebuie să respecte structura și să includă informația solicitată mai jos, folosind aceeași numerotare și denumiri. Formularul completat nu trebuie să depășească limita de 10 pagini (utilizând fontul Arial 11), inclusiv Tabelul bugetului și descrierea acestuia. Formularele de aplicare care nu vor fi completate conform instrucțiunilor, nu vor fi luate în considerare.

I. GRUPUL DE INIȚIATIVĂ

1.1. Numele grupului de inițiativă:

--

1.2. Liderul grupului de inițiativă (poate fi cu vârsta între 15 - 30 ani):

Nume:	Prenume:	Vârsta:
Ocupația:	Telefon:	Mobil:
Domiciliul:	E-mail:	

1.3. Mentor (Se completează doar în cazul dacă liderul grupului de inițiativă are vârsta mai mică de 18 ani. Mentor poate fi un profesor, părinte sau altă persoană cu vârsta mai mare de 18 ani):

Nume:	Prenume:	Vârsta:
Ocupația:	Telefon:	Mobil:
Domiciliul:	E-mail:	

1.4. Membrii grupului de inițiativă (cel puțin 3 persoane, inclusiv liderul grupului de inițiativă):

1	Nume:	Prenume:	Vârsta:
	Ocupația:	Telefon:	Mobil:
	Domiciliul:	E-mail:	
2	Nume:	Prenume:	Vârsta:
	Ocupația:	Telefon:	Mobil:
	Domiciliul:	E-mail:	
3	Nume:	Prenume:	Vârsta:
	Ocupația:	Telefon:	Mobil:
	Domiciliul:	E-mail:	

Adăugați mai multe rânduri, în caz de necesitate.



Programul „Fondul pentru Tineri Ialoveni” este coordonat de Asociația Obștească „Eco-Răzeni” în parteneriat cu Consiliul Raional Ialoveni și suportul financiar al Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Guvernul Suediei prin intermediul Agenției Suedeze pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională (Sida).



1.5. Descrierea grupului de inițiativă (Prezentați pe scurt, cel mult 20 rânduri, grupul de inițiativă: Când a fost creat? Unde vă desfășurați de regulă activitățile? Eventual, ce ați făcut până acum ca echipă?):

--

II. DESCRIEREA ȘI ARGUMENTAREA PROIECTULUI

2.1. Titlul proiectului (titlul trebuie să fie scurt și descriptiv):

--

2.2. Localizarea proiectului (indicați zona geografică, denumirea regiunii sau localității din cadrul raionului, în care se vor implementa activitățile și în care aceste activități vor avea un impact):

--

2.3. Costul proiectului:

Suma solicitată de la Fondul pentru Tineri (cel mult 15 mii lei)	Alte contribuții

2.4. Perioada de desfășurare a proiectului:

Data începerii proiectului: (nu mai devreme de 15 aprilie 2013)		Data încheierii proiectului: (nu mai târziu de 15 iunie 2013)	
--------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------	--

2.5. Scopul proiectului (reprezintă rezultatul final pe care îl urmărește implementarea proiectului):

--

2.6. Obiectivele proiectului (trebuie să fie realiste, realizabile, specifice, adecvate, temporale și măsurabile):

--

2.7. Justificarea proiectului (descrieți clar problema pe care acest proiect urmează să o abordeze și necesitatea realizării acestui proiect):

--

2.8. Potențialii beneficiari (grupuri țintă) ai proiectului (Indicați grupul țintă și motivele alegerii acestui grup; relevanța proiectului pentru grupul țintă. Care este segmentul de populație care va fi implicat în schimbare? Estimați numărul anticipat de beneficiari direcți și indirecti.):

--

2.9. Descrierea detaliată a activităților (Prezentați planul activităților cu detalii despre: timpul, locul și metodologia de desfășurare, ce resurse vor fi utilizate, cine vor fi persoanele responsabile, partenerii și rolul acestora, care va fi grupul țintă și cum va fi implicat. Activitățile descrise trebuie să fie în concordanță cu bugetul):

Activitatea 1:

Activitatea 2:

Activitatea 3:

Graficul de realizare a activităților:



Programul „Fondul pentru Tineri lațoveni” este coordonat de Asociația Obștească „Eco-Răzeni” în parteneriat cu Consiliul Raional Ialoveni și suportul financiar al Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Guvernul Suediei prin intermediul Agenției Suedeze pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională (Sida).



Nr.	Activitatea	aprilie				mai				iunie			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													
4													

2.10. Rezultatele așteptate (Rezultatele se descriu cât mai concret, în mărimi cantitative și calitative; ce rezultate se așteaptă după implementarea proiectului? Ce se va schimba concret în urma realizării proiectului?):

2.11. Informarea și implicarea comunității în activitățile proiectului (Cum veți informa cetățenii, beneficiarii și alți actori sociali despre activitățile și rezultatele proiectului? Descrieți activitățile planificate pentru a promova proiectul. Descrieți modalitatea de implicare a membrilor comunității.):

2.12. Continuitatea proiectului (Se va explica cum se va dezvolta proiectul după terminarea finanțării. Din contul căror resurse se preconizează a menține și a extinde realizările proiectului dat?):

III. BUGETUL PROIECTULUI

3.1. Bugetul detaliat al proiectului (Toate cheltuielile trebuie calculate și prezentate în lei moldovenești. Subcapitolele de cheltuieli sînt prezentate ca exemple, în caz de necesitate, acestea (ex. 1.1., 2.1., 5.2., etc.) pot fi modificate, iar în tabelul bugetului pot fi adăugate sau șterse rânduri):

Cheltuieli (linii de buget și subcapitole)	Unitate	Număr de unități	Cost unitate (lei)	Cost total (lei)	Suma solicitată de la Fondul pentru Tineri (lei)	Alte contribuții (lei)
1. Cheltuieli de organizare a evenimentelor (amenajarea sălii, arenda sălii și a aparatajului, premii, pauze de cafea, etc.)						
1.1.						
1.2.						
<i>Total Cheltuieli de organizare a evenimentelor:</i>						
2. Cheltuieli de deplasare (arenda automobil, autobuz; combustibil, etc.)						
2.1.						
2.2.						
<i>Total Cheltuieli de deplasare:</i>						
3. Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare (rechizite de birou, broșuri, pliante, postere, tricouri promoționale, etc.)						
3.1.						
3.2.						
<i>Total Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare:</i>						
4. Echipament și mobilier (computer, boxă, masă, dulap, etc.) Atenție: Vor fi finanțate doar 50% din cheltuielile acestei rubrici, restul vor fi acoperite din alte surse.						
4.1.						

4.2.						
<i>Total Echipament și mobilier:</i>						
TOTAL						

3.2. Bugetul narativ al proiectului (*Prezentați o descriere detaliată a bugetului. Fiecare linie de buget și subcapitol de cheltuieli trebuie să fie justificate în descrierea bugetului în ceea ce privește caracterul rezonabil al costului și relevanța acestuia pentru activitățile proiectului.*):

--