

**Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale şi Mediului**

**Agenţia de Intervenţie și Plăţi pentru Agricultură**

**FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A AGRICULTURII ȘI MEDIULUI RURAL PENTRU ANII 2017-2021**

**GHIDUL
solicitantului de subvenții aferent
măsurii 4. *Îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii rurale***



**Chișinău 2020 (ediția II)**

**CUPRINS**

[**I.** **PREVEDERI GENERALE** 5](#_Toc38538066)

[**II.** **DESCRIEREA MĂSURII 4. – ÎMBUNĂTĂŢIREA ŞI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RURALE** 10](#_Toc38538067)

[**III.** **CRITERIILE DE ELIGIBILITATE CE TREBUIE SĂ LE ÎNTRUNEASCĂ SOLICITANTUL DE SUBVENŢII** 15](#_Toc38538068)

[**IV.** **DOCUMENTELE OBLIGATORII ȘI SUPLIMENTARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE DE CĂTRE SOLICITANTUL DE SUBVENŢII** 17](#_Toc38538069)

[**V.** **PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR** 22](#_Toc38538070)

**LISTA ANEXE**

[**Anexa nr. 1. Planul de afaceri înaintat pentru alocarea subvenţiilor destinate dezvoltării şi modernizării agriculturii Republicii Moldova** 24](#_Toc522194311)

[**Anexa nr. 2. Lista organizaţiilor neguvernamentale și asociațiilor de producători afiliate sectorului agroalimentar și de dezvoltare rurală** 32](#_Toc522194312)

[**Anexa nr. 3. Cerere de acordare a sprijinului financiar** 36](#_Toc522194313)

[**Anexa nr. 4. Declarația pe propria răspundere** 43](#_Toc522194314)

[**Anexa nr. 5 Criteriile de evaluare ale Comitetului de evaluare și autorizare** 4](#_Toc522194315)5

[**Anexa nr. 6. Lista companiilor de consultanță** 47](#_Toc522194316)

[**Anexa nr. 7. Secții/servicii Teritoriale ale Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură** 50](#_Toc522194317)

**Stimaţi producători agricoli!**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale „**Regulamentului privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural pentru perioada 2017-2021**”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 455 din 21 iunie 2017.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar pentru proiectul de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. Ghidul citat, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de solicitare a sprijinului financiar, al planului de afaceri, ale declarației pe propria răspundere, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative sau procedurale. Varianta actualizată a ghidului este publicată pe pagina web al Agenţiei şi poate fi accesat la: [www.aipa.gov.md](http://www.aipa.gov.md)**.**

**IMPORTANT!**

**Pentru a obţine informaţii despre FNDAMR ne puteţi contacta direct la secțiile/serviciile teritoriale ale Agenţiei, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.**

1. **PREVEDERI GENERALE**

Prezentul Ghid vine în informarea celor interesați de îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii rurale.

Scopul acestuia constă în facilitarea accesului la informație a solicitanților/beneficiarilor de subvenții pentru stimularea investițiilor în infrastructura fizică din mediul rural inclusiv în infrastructura aferentă exploatațiilor agricole plasate în extravilan.

Sprijinul financiar nerambursabil și neimpozabil se acordă producătorilor agricoli a căror cerere de acordare a sprijinului financiar a fost evaluată pozitiv și autorizară spre plată de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare AIPA).

***Măsura 4. Îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii rurale*** face parte din Prioritatea III – *Sporirea investiţiilor în infrastructura fizică şi cea a serviciilor din mediul rural, inclusiv în infrastructura aferentă întreprinderilor agricole plasate în extravilan*.

Principiile de subvenționare și stimulare a investițiilor prevăzute în submăsura dată sunt descrise în **Legea nr.276/2016 cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli**[[1]](#footnote-1). În această lege se descriu toate sursele de finanțare și subvenționare ale submăsurii respective, instituția responsabilă de aprobarea deciziei cu privire la autorizarea spre plată, criteriile de eligibilitate a solicitanților sprijinului financiar, procedura de examinare a cererilor de acordare a subvențiilor și achitarea lor, măsurile de supraveghere a respectării prescripțiilor de subvenționare și alte particularități specifice procesului de subvenționare.

Organul responsabil de subvenționarea Măsurii 4. ***Îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii rurale*** este Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA) care funcționează în baza **Hotărârii Guvernului nr.20/2019**[[2]](#footnote-2). Agenția are misiunea de a gestiona resursele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural și resursele partenerilor de dezvoltare alocate spre administrare și de a realiza măsurile de intervenție pentru agricultură, în condițiile legii.

Sursele financiare de subvenționare ale submăsurii respective sunt cele ale Fondului Național pentru Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural. Modul de distribuire a mijloacelor Fondului între măsurile și submăsurile de sprijin se determină de către AIPA cu consultarea asociațiilor de profil ale producătorilor agricoli.

Terminologia utilizată pentru submăsura descrisă în acest Ghid sunt următoarele:

*activitate agricolă* – producţie, creștere sau cultivare de produse agricole, precum şi prelucrare primară/finită a produselor agricole, mulsul, creșterea şi deținerea animalelor în scopuri agricole sau menţinerea terenurilor în bune condiții agricole şi de mediu;

*an de subvenționare* – perioadă cuprinsă între 1 noiembrie a anului precedent și 31 octombrie a anului curent;

*Agenţia de Intervenţie şi Plăţi pentru Agricultură* – autoritate administrativă în subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, responsabilă de gestionarea eficientă a Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, inclusiv a surselor financiare provenite de la partenerii de dezvoltare;

*beneficiar de subvenție* – solicitantul subvenției a cărui cerere de acordare a subvenției a fost evaluată pozitiv şi aprobată pentru achitare de către Agenția de Intervenție şi Plăţi pentru Agricultură;

*companie de consultanță* – agent economic selectat de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, în baza Regulamentului aprobat prin ordin al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, pentru prestarea serviciilor de consultanță şi formarea producătorilor agricoli, inclusiv ONG-uri care reprezintă asociații profesionale ale fermierilor;

*criterii de eligibilitate –* condiții obligatorii pentru solicitantul subvenției;

*date neveridice* – informații conținute în documentele anexate la cererea de solicitare a subvenției, dar care nu corespund realității, constatate în procesul examinării dosarelor de subvenționare sau controalelor, referitoare la volumul și cantitatea lucrărilor/bunurilor supuse subvenționării, suprafețelor plantațiilor înființate;

*dezvoltare rurală* – proces deliberat de schimbări sociale, economice, culturale și de mediu durabile, menite să îmbunătățească calitatea vieții în mediul rural;

*exploatație agricolă –* formă complexă de organizare a proprietății, prin care se pun în valoare pământul, animalele şi celelalte mijloace de producţie, interconectate într-un sistem unitar, în vederea executării de lucrări, prestării de servicii şi a obținerii eficiente de produse agricole;

*femeie fermier* – producător agricol înregistrat într-o localitate rurală, al cărui fondator/membru și administrator este o femeie;

*Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural* – totalitate a mijloacelor bugetare, precum și a celor provenite din partea partenerilor de dezvoltare, destinate finanțării măsurilor de sprijin;

*grant* – contribuție financiară sau tehnică nerambursabilă, oferită unui producător agricol din partea donatorilor, inclusiv străini, la achiziționarea bunurilor (activelor);

*grup de producători* – – grup de producători agricoli în sensul Legii nr.312/2013 privind grupurile de producători agricoli și asociațiile acestora;

*investiţie eligibilă* – bunuri (active) depuse în activitatea de întreprinzător sau în activitățile de îmbunătățire a calității vieții în mediul rural desfășurate pe teritoriul Republicii Moldova, date în exploatare conform condiţiilor şi termenelor prevăzute pentru fiecare măsură de sprijin, pasibile de sprijin financiar din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;

*întreprinderi afiliate* – societăți comerciale, întreprinderi, persoane fizice care practică activitate de întreprinzător (cu excepția grupurilor de producători), ce aparțin aceluiași/acelorași acționari, persoane sau societăți comerciale care, fără a depinde una de alta, sunt reunite sub o conducere unică ori sunt conduse de organe alcătuite majoritar din aceleași persoane, sau persoane afiliate persoanei fizice;

*listă de interdicție a beneficiarilor de subvenții* – înscris oficial, întocmit de către autoritatea responsabilă de administrarea Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, cu scopul de a limita pentru o perioadă de 5 ani consecutivi accesarea de subvenții de către solicitanți/beneficiari de subvenții care au admis încălcarea altor condiții asumate prin declarația pe propria răspundere depusă la dosarul de subvenționare;

*localitate rurală -* sate, comune, inclusiv localităţi care, conform legii, au statut de oraş, cu excepţia orașelor Chişinău și Bălţi;

*măsură de sprijin* – direcție principală în agricultură și în mediul rural, susținută financiar de stat, care contribuie la realizarea unei sau mai multor priorități ale politicii de dezvoltare agricolă şi rurală, stabilite în Strategia naţională de dezvoltare agricolă şi rurală pentru anii 2014–2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 409/2014;

*ordin de plată* – document contabil în baza căruia se efectuează transferul resurselor financiare, precum şi confirmarea oricărei forme de achitare admisă pe teritoriul republicii;

*producător agricol* – persoană fizică care practică activitate de întreprinzător, persoană juridică (societate comercială, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare, cooperativă sau întreprindere de stat) care desfășoară activitate agricolă pe teritoriul țării;

*producător agricol mic* – producător agricol care deține cu drept de proprietate sau posesie şi folosinţă până la 20 de hectare de teren agricol arabil și/sau până la 10 hectare de terenuri ocupate de culturi perene în rod ori de la 21 până la 40 de capete de bovine sau de la 51 până la 100 de capete de porcine, ovine/caprine, și, în orice caz, nu depășește criteriile stabilite pentru întreprinderea mică prin Legea nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici şi mijlocii;

*producător agricol mijlociu* – producător agricol care deține cu drept de proprietate sau posesie şi folosinţă de la 20 până la 500 de hectare de teren agricol arabil și/sau de la 10 până la 75 de hectare de terenuri ocupate de culturi perene în rod ori de la 41 până la 100 de capete de bovine sau de la 101 până la 240 de capete de porcine, ovine/caprine și, în orice caz, nu depășește criteriile stabilite pentru întreprinderea mijlocie prin Legea nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici şi mijlocii;

*producător agricol mare* – producător agricol care deține cu drept de proprietate sau posesie şi folosință mai mult de 500 de hectare de teren agricol arabil și/sau mai mult de 75 de hectare de terenuri ocupate de culturi perene în rod ori mai mult de 100 de capete de bovine sau 240 de capete de porcine, ovine/caprine și, în orice caz, depășește criteriile stabilite pentru întreprinderile micro, mici şi mijlocii prin Legea nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici şi mijlocii;

*solicitant* – orice persoană juridică sau fizică înregistrată în modul stabilit sau o autoritate a administrației publice locale de nivel întîi (sate și comune, inclusiv orașe cu o populație de pînă la 10000 de locuitori cu statut de rezident, conform recensământului populației și al locuințelor din 2014), definită în Legea nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, care depune o cerere de solicitare a mijloacelor financiare din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, în conformitate stabilite în măsurile de sprijin corespunzătoare;

*subvenție* – sprijin financiar nerambursabil şi neimpozabil acordat din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural pentru susținerea investițiilor efectuate în dezvoltarea agriculturii și mediului ruralle și care corespund criteriilor de eligibilitate;

*tânăr fermier* – producător agricol persoană fizică sau juridică, înregistrat într-o localitate rurală, al cărei fondator şi administrator unic este persoana fizică cu vârsta între 18–35 de ani la data depunerii cererii de acordare a sprijinului financiar nerambursabil, care deține competențele și calificările profesionale corespunzătoare și care se inițiază pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca administrator al acesteia.

**ABREVIERI UTILIZATE**

**AIPA** – Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

**MADRM** – Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale şi Mediului

**FNDAMR** - Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural

**ST** – Subdiviziuni Teritoriale

**CC** – Companii de consultanță selectate de MADRM

**ASP** – Agenția Servicii Publice

**SFS** – Serviciul Fiscal de Stat

**SI ESBS AIPA** – Sistem Informațional de evidenţă a solicitanţilor şi beneficiarilor de subvenţii

1. **DESCRIEREA MĂSURII 4. – ÎMBUNĂTĂŢIREA ŞI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RURALE**

**Domeniul de acțiune: *Sprijinul financiar este acordat pentru:***

* construcţia/reconstrucţia şi renovarea infrastructurii aferente exploataţiilor agricole deținute în proprietate;
* construcţia/reconstrucţia şi renovarea pensiunilor agroturistice rurale;
* crearea sau extinderea unităților meșteșugărești.

Mărimea sprijinului financiar acordat unui producător agricol în cadrul unui an de subvenţionare, cumulativ pe toate măsurile de sprijin, nu poate depăşi suma de 5,0 mil.lei per beneficiar, iar pentru grupurile de producători valoarea sprijinului financiar se majorează cu 50% din valoarea subvenţiei autorizate. Lista solicitanților de subvenții care nu pot accesa sprijin financiar pentru anul în curs de subvenționare se întocmește de AIPA și se publică pe pagina oficială până la începerea procedurii de recepționare a dosarelor. Lista acestor producători agricoli se poate fi accesată la linkul: *http://aipa.gov.md/sites/default/files/submasuri /ordin%2074.PDF*

**2.1. Construcţia/reconstrucţia şi renovarea infrastructurii
aferente exploataţiilor agricole**

Sprijinul financiar este acordat producătorului agricol care au efectuat investiții în construcția /reconstrucția și renovarea infrastructurii aferente exploatației agricole plasate în extravilan deținute legal, procurate începînd cu anul precedent celui de subvenționare și date în exploatare în anul de subvenționare pentru:

* construcția și reabilitarea drumurilor și podurilor de acces la exploatația agricolă;
* construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz, apă și sisteme de canalizare pentru exploatația agricolă;
* liniile şi echipamentul de alimentare cu energie electrică;
* construcţia şi reabilitarea bazinelor de acumulare a apei pentru irigare, precum şi construcţiile hidrotehnice aferente acestora (diguri, sisteme de scurgere);
* investițiile efectuate în construcția sistemelor de producere a energiei regenerabile (lista utilajului, echipamentelor și instalațiilor- conform anexei nr.9;

Mărimea sprijinului acordat se calculează în proporție de:

* 1. ***pentru construcția și reabilitarea drumurilor și podurilor de acces:***
		1. 50% din costul investiției realizate în *construcția* drumurilor și podurilor de acces la exploatațiile agricole, dar nu mai mult de 500,0 mii lei per beneficiar;
		2. 40% din costul investiției realizate în *reconstrucția* drumurilor și podurilor de acces la exploatațiile agricole, dar nu mai mult de 300,0 mii lei per beneficiar.

În cadrul prezentei submăsuri de sprijin sunt eligibile pentru subvenționare doar construcția/reconstrucția drumurilor de acces de la exploatația agricolă ce fac conexiune cu un drum local sau național (în contextul **Legii drumurilor nr. 509-XIII din 22 iunie 1995**[[3]](#footnote-3));

* 1. ***pentru construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz, apă și sisteme de canalizare pentru exploatația agricolă:***
1. 50% din costul investiției realizate în *construcția* sistemelor de alimentare cu gaz, apă şi sisteme de canalizare/sanitație pentru exploatațiile agricole, dar nu mai mult de 600,0 mii lei per beneficiar;
2. 40% din costul investiției realizate în *reabilitarea/renovarea* sistemelor de alimentare cu gaz, apă şi sisteme de canalizare/sanitație pentru exploatațiile agricole, dar nu mai mult de 400,0 mii lei per beneficiar.
	1. ***pentru construcția și reabilitarea liniilor şi echipamentului de alimentare cu energie electrică aferente exploatației agricole:***
		1. 50% din costul investiției realizate în *construcția* liniilor şi echipamentului de alimentare cu energie electrică pentru exploatațiile agricole, dar nu mai mult de 600,0 mii lei per beneficiar;
		2. 40% din costul investiției realizate în *reabilitarea/renovarea* liniilor şi echipamentului de alimentare cu energie electrică pentru exploatațiile agricole, dar nu mai mult de 400,0 mii lei per beneficiar.
	2. ***pentru construcția și reconstrucția/renovarea bazinelor de acumulare a apei pentru irigare, precum şi construcțiilor hidrotehnice aferente acestora (diguri, sisteme de scurgere):***
3. 50% din costul investiției realizate în *construcția* bazinelor de acumulare a apei pentru irigare, precum şi construcțiilor hidrotehnice aferente acestora, dar nu mai mult de 500,0 mii lei per beneficiar;
4. 40% din costul investiției realizate în *reconstrucția/renovarea* bazinelor de acumulare a apei pentru irigare, precum şi construcțiilor hidrotehnice aferente acestora, dar nu mai mult de 300,0 mii lei per beneficiar;
	1. 50% din costul investiției eligibile pentru subvenționare, dar nu mai mult de 800,0 mii lei per beneficiar pentru ***utilajul, echipamentul și instalațiile de producere a energiei regenerabile***.

**2.2. Construcţia/reconstrucţia şi renovarea pensiunilor agroturistice rurale**

În sensul prezentei submăsuri sunt eligibile investițiile efectuate în construcţia/reconstrucţia şi renovarea pensiunilor agroturistice rurale, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei[[4]](#footnote-4), în cadrul Hotărîrii Guvernului nr. 643/2003, în cadrul exploataţiilor agricole deţinute în proprietate, procurarea de utilaje, echipamente şi instalaţii noi conexe activității de agroturism începând cu anul doi precedenți de subvenționare şi date în exploatare începând cu data de 1 noiembrie al anului precedent pentru:

1. construirea, modernizarea sau extinderea clădirilor operaţionale şi instalaţiilor aferente reţelelor de utilităţi, construcțiilor speciale pentru utilități, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei;
2. achiziţionarea utilajelor, echipamentelor şi instalaţiilor noi, echipamentului tehnologii informaționale şi software pentru administrarea afacerii;
3. achiziţionarea articolelor de mobilier pentru utilizare în cadrul afacerii, unelte şi dispozitive, inclusiv cele pentru protecţia împotriva incendiilor şi pentru protecţia muncii;
4. desfășurarea lucrărilor pentru pregătirea terenurilor aferente pensiunilor agroturistice, de recreere şi divertisment în zonele rurale (cuprinzînd alei şi platforme, spaţii verzi, terenuri de sport şi piste, zone de campare, baruri-terase în aer liber).

Mărimea sprijinului acordat se calculează în proporție de 50% din costul investiției realizate eligibile pentru subvenționare, dar nu mai mult de 1,0 mil. lei per beneficiar pentru ***construirea și modernizarea de pensiuni agroturistice rurale.***

**2.3. Crearea sau extinderea unităților meșteșugărești**

În sensul prezentei submăsuri sunt eligibile investițiile efectuate în crearea sau extinderea unităților meșteșugărești – ateliere de lucrare a lemnului, de confecționat obiecte artizanale, de confecționat ceramică, de croitorie, broderie, tricotaje, împletituri, de fierărie, de prelucrare a pieilor, papurii și răchitei etc., începând cu anul doi precedent de subvenționare şi date în exploatare începând cu data de 1 noiembrie al anului precedent pentru:

1. construcția, modernizarea şi extinderea clădirilor operaționale şi a utilităților conexe unităților meșteșugărești;
2. achiziționarea de utilaje, echipamente şi instrumente noi specifice activităţilor meşteşugăreşti, incluzând echipamente şi dispozitive pentru utilităţi;
3. achiziţionarea articolelor de mobilier, uneltelor şi dispozitivelor, inclusiv hardware şi produse software, pentru prelucrarea şi marketingul produselor meșteșugărești.

Mărimea sprijinului financiar acordat se calculează în proporție de 50% din costul investiției realizate eligibile pentru subvenționare, dar nu mai mult de 30,0 mii lei per beneficiar pentru ***crearea sau extinderea unităților meșteșugărești***.

În cadrul prezentului domeniu sunt eligibile subvenționării următoarele utilaje, echipamente și instalații pentru producerea energiei regenerabile:

* 1. panouri solare cu sistemul de încălzire (pompe, conducte, tuburi solare);
	2. panouri fotovoltaice pentru producerea curentului electric;
	3. instalații eoliene pentru producerea curentului electric;
	4. utilaj și echipament tehnologic pentru producerea biogazului;
	5. utilaj și instalații pentru încălzire termală (pompe, conducte, rezervoare).

***NOTĂ:***

***Perioada de depunere a dosarelor de subvenționare este de la 1 februarie și până la 31 octombrie al fiecărui an în curs de subvenționare.***

**Nu sunt eligibile pentru subvenţionare următoarele costuri şi bunuri:**

* investițiile realizate în *or. Chișinău și Bălți*;
* achiziţionarea de bunuri de la *persoane/ întreprinderi afiliate*;
* achiziţionarea de bunuri *second-hand*;
* *porţiunea de grant* a cărei valoare se deduce din valoarea investiției eligibile pentru calcularea subvenției;
* *taxa pe valoare adăugată*;
* *comisioanele* bancare, costurile garanţiilor bancare şi cheltuielile similare;
* costurile de schimb valutar, taxele şi pierderile ocazionate de schimburile valutare;
* procurarea de bunuri imobile;
* instruirea/şef montaj;
* serviciile de instalare, montaj, lucrări mecanizate, serviciile de transport, cheltuielile vamale;
* achitările efectuate în cadrul operaţiunilor de schimb al mărfurilor (barterul), al operaţiunii de compensare şi al contractelor de cesiune, precum și prin intermediul întreprinderilor înregistrate în zonele off-shore.
1. **CRITERIILE DE ELIGIBILITATE CE TREBUIE SĂ LE ÎNTRUNEASCĂ SOLICITANTUL DE SUBVENŢII**

**ATENŢIE!**

Pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul ST al AIPA toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

**Condițiile obligatorii** care urmează să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea depune cererea de solicitare a subvenției la măsura 4 sunt următoarele:

1. au la bază un plan de afaceri care demonstrează eficiența construcției/modernizării pensiunilor agroturistice și creării/extinderii unităților meșteșugărești pentru cererile de obținere a subvențiilor ce depășesc 500 mii lei, doar pentru construcția/modernizarea pensiunilor agroturistice și crearea/extinderea unităților meșteșugărești (**Anexa nr. 1**);
2. au procurat bunuri obiect al investiției eligibile de la furnizori şi distribuitori;

**ATENŢIE!**

**În cazul în care producătorul agricol va avea restanțe faţă de bugetul public naţional mai mare de 100 lei – cererea de solicitare a sprijinului financiar va fi respinsă de ST AIPA, fără a fi înregistrată.**

1. nu au restanțe la momentul depunerii cererii de subvenționare la achitarea impozitelor şi taxelor față de bugetul public național;
2. dispun de apartenență la una dintre asociațiile producătorilor agricoli cu profil general sau ramural (**Anexa nr. 2**)[[5]](#footnote-5);
3. dovedesc, prin acte confirmative, realizarea investiției (facturi, ordine de plată, acte de dare în exploatare);
4. nu sunt incluși în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții și nu sunt în proces de insolvabilitate sau lichidare.

**NOTĂ:** În cazul în care producătorul agricol este inclus în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții – cererea de solicitare a sprijinului financiar **va fi respinsă** de ST AIPA, fără a fi înregistrată[[6]](#footnote-6);

1. sunt deținători legali ai bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția și proprietari ai bunurilor imobile ce constituie obiect al investiției;
2. pentru submăsurile 1.2, 1.6, 1.8, 2.3, 2.5 şi pentru măsura 4, aferente activităţilor din sectorul vitivinicol, au înregistrate plantaţiile viticole producţie-marfă pe care le deţin în proprietate sau posesie în Registrul vitivinicol al Republicii Moldova.

**NOTĂ:** În cadrul prezentei măsuri, termenul de arendă/comodat a bunurilor imobile în/pe care este efectuată investiția nu este mai mic de 3 ani, calculat începând cu anul precedent celui de subvenționare, şi este valabil pînă la 31 decembrie a anului în curs.

**ATENȚIE:**Urmare a legislației în vigoare, contractele de arendă încheiate pe un termen de până la 5 ani sunt înregistrate în autoritățile publice locale / primării.

Din momentul autorizării spre plată a cererii de solicitare a sprijinului financiar producătorilor agricoli beneficiari de subvenții **sunt obligați pentru o perioadă de 5 ani**:

1. să asigure utilizarea conform destinației a obiectului investiției pentru care a primit subvenții, în scopul realizării obiectivelor și indicatorilor asumați prin planurile de afaceri;
2. să întrețină obiectul investiției în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat;
3. să asigure toate condițiile pentru desfășurarea corespunzătoare a inspecțiilor postachitare de către reprezentanții împuterniciți ai Agenției, inclusiv accesul în locurile şi spațiile unde este efectuată investiția obiect al subvenționării, la documentele juridice, financiare, tehnice care au stat la baza realizării investiției supuse subvenționate;
4. să nu admită înstrăinarea/darea în folosinţă sub orice formă a obiectului investiției pentru care a primit subvenția.
5. să notifice Agenției orice modificare survenită în realizarea adecvată a obiectivelor și indicatorilor aferenți investiției supuse subvenționării;
6. să aplice și să întrețină materialele de vizibilitate aplicate pe obiectul investiției conform modelelor și schițelor aprobate de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;

În cazul încălcării obligațiilor invocate ori al intrării în proces de insolvabilitate sau lichidare, urmează să restituie suma subvenției, ținând cont de coeficientul inflației şi dobânda de întârziere, calculată în condițiile legii, cu excepția situațiilor de forță majoră, confirmate în modul stabilit.

Producătorii agricoli solicitanți şi beneficiari de subvenții sunt responsabili de respectarea criteriilor de eligibilitate, precum şi de îndeplinirea tuturor obligațiilor ce rezultă din prevederile declarației pe propria răspundere (**Anexa nr. 4**) privind veridicitatea datelor şi a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosinţă sub nici o formă investiția supusă subvenționării, conform perioadelor de timp specificate.

1. **DOCUMENTELE OBLIGATORII ȘI SUPLIMENTARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE DE CĂTRE SOLICITANTUL DE SUBVENŢII**

Documentele necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar pentru fiecare domeniu din cadrul prezentei măsuri se expune după cum urmează:

**4.1.Infrastructura aferentă exploatațiilor agricole plasate în extravilan**

În cadrul domeniului „infrastructura aferentă exploatațiilor agricole plasate în extravilan” se subînțelege investițiile efectuate în:

* construcția și reabilitarea drumurilor și podurilor de acces la exploatația agricolă;
* construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz, apă și sisteme de canalizare pentru exploatația agricolă;
* liniile şi echipamentul de alimentare cu energie electrică;
* construcţia şi reabilitarea bazinelor de acumulare a apei pentru irigare, precum şi construcţiile hidrotehnice aferente acestora (diguri, sisteme de scurgere);
* construcția sistemelor de producere a energiei regenerabile;
* crearea sau extinderea unităților meșteșugărești.

Pentru depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural pentru domeniile enumerate mai sus producătorul agricol va prezenta următoarele **documente obligatorii**:

1. cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru măsura respectivă (**Anexa nr. 3**)[[7]](#footnote-7);
2. copia de pe certificatul de înregistrare, cu anexarea declaraţiei de constituire, pentru gospodăriile ţărăneşti (de fermier) [[8]](#footnote-8);
3. certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociaţii profesionale de profil şi/sau al unei organizaţii profesionale pe produs, în sensul Legii nr. 257/2006 privind organizarea şi funcţionarea pieţelor produselor agricole şi agroalimentare, eliberat de asociaţia şi/sau organizaţia în cauză (**Anexa nr. 2**);
4. copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepţia producătorilor agricoli înfiinţaţi în anul subvenționării, avizat în modul stabilit de către serviciile publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul gospodăriilor ţărăneşti – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepţia producătorilor agricoli înfiinţaţi în anul în curs de subvenționare;
5. declaraţia pe propria răspundere privind veridicitatea datelor şi a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosinţă sub nici o formă investiţia supusă subvenţionării, de utilizare a acestuia conform destinației, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate (**Anexa nr. 4**);
6. planul de afaceri care demonstrează eficiența creării/extinderii unităților meșteșugărești pentru cererile de obținere a subvențiilor ce depășesc 500 mii lei, din prezentul Regulament ( doar la solicitarea subvențiilor pentru construcția/reconstrucția și renovarea pensiunilor agroturistice) (**Anexa nr. 1**);
7. procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărîrea Departamentului Statistică a Republicii Moldova nr. 8 din 12 aprilie 1995), pentru utilajele, echipamentele și alte bunuri eligibile care necesită a fi instalate, cu excepția bunurilor care, conform art. 261 alin. (2) din Codul Fiscal nr/ 1163/1997, nu reprezintă mijloace fixe;

**Documente suplimentare** pentru obţinerea sprijinului financiar:

1. copia facturilor fiscale, facturilor de expediție;
2. copia invoice-urilor;
3. copia declaraţiilor vamale de import și a declarațiilor complementare;
4. schiţa de proiect;
5. copia devizului de cheltuieli;
6. procesul-verbal de executare a lucrărilor;
7. procesul-verbal de recepție finală;
8. copia de pe dispoziţiile de plată cu privire la achitarea lucrărilor și materialelor de construcție;
9. avizul expertizrei ecologice de stat sau acordul de mediu, pentru cazurile specificate la punctul 106 subpunctul 3, în conformitate cu Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr. 851/1996 privind expertiza ecologică;
10. decizia consiliului local pentru pct.106 subpct.1;

**4.2. Construcţia/reconstrucţia şi renovarea pensiunilor agroturistice rurale**

Pentru depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural pentru investițiile efectuate în construcţia/reconstrucţia şi renovarea pensiunilor agroturistice rurale, producătorul agricol va prezenta următoarele **documente obligatorii**:

1. cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru submăsura respectivă (**Anexa nr. 3**) [[9]](#footnote-9);
2. copia de pe certificatul de înregistrare, cu anexarea declaraţiei de constituire, pentru gospodăriile ţărăneşti (de fermier) [[10]](#footnote-10);
3. certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociaţii profesionale de profil şi/sau al unei organizaţii profesionale pe produs, în sensul Legii nr. 257/2006 privind organizarea şi funcţionarea pieţelor produselor agricole şi agroalimentare, eliberat de asociaţia şi/sau organizaţia în cauză (**Anexa nr. 2**);
4. copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepţia producătorilor agricoli înfiinţaţi în anul subvenționării, avizat în modul stabilit de către serviciile publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul gospodăriilor ţărăneşti – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepţia producătorilor agricoli înfiinţaţi în anul în curs de subvenționare;
5. documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat cu timp de muncă pe fracție de normă pe minim 0,5 în domeniul ce vizează investiția – copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de instruire, cu un număr total de minimum 24 de ore, eliberate de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate[[11]](#footnote-11), la solicitarea subvențiilor pentru construcția/reconstrucția și renovarea pensiunilor agroturistice;
6. declaraţia pe propria răspundere privind veridicitatea datelor şi a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosinţă sub nici o formă investiţia supusă subvenţionării , de utilizare a acesteia conform destinației, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate(**Anexa nr. 4**);
7. planul de afaceri care demonstrează eficiența proiectului realizat, pentru cererile de obținere a subvențiilor ce depășesc 500 mii lei ,doar la solicitarea subvențiilor pentru construcția/reconstrucția și renovarea pensiunilor agroturistice (**Anexa nr. 1**);
8. procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărîrea Departamentului Statistică a Republicii Moldova nr. 8 din 12 aprilie 1995), pentru utilajele, echipamentele și alte bunuri eligibile care necesită a fi instalate, cu excepția bunurilor care, conform art. 261 alin. (2) din Codul Fiscal nr/ 1163/1997, nu reprezintă mijloace fixe;

**Documente suplimentare** pentru obţinerea sprijinului financiar:

1. copia facturilor fiscale, facturilor de expediție, invoice-urilor, după caz;
2. copia declaraţiilor vamale de import și a declarațiilor complementare;
3. copia schiţei de proiect privind amplasarea structurii de primire turistică;
4. studiul de fezabilitate;
5. copia de pe devizul de cheltuieli;
6. procesul-verbal de executare a lucrărilor;
7. procesul-verbal de recepţie finală;
8. copia de pe dispoziţiile de plată cu privire la achitarea lucrărilor și materialelor, utilajului și echipamentului tehnologic;
9. copia de pe înștiințarea de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț, eliberată de autoritățile administraţiei publice locale;
10. structura, amplasarea şi nominalizarea camerelor, respectiv a spaţiilor de servire a mesei;
11. fişa privind încadrarea nominală a spaţiilor de cazare sau de servire a mesei pe categorii.
12. schema de încadrare a personalului și ordinele de angajare.

**IMPORTANT:** odată cu implementarea reformei autorităților public centrale, Agenția Turismului a fost absorbită de Agenția de Investiții, iar atribuțiile privind eliberarea certificatul de clasificare a obiectivului turistic vor fi executată de Agenția Servicii Publice.

**ATENȚIE:** pentru cererile de obținere a subvențiilor ce depășesc suma de 500 mii lei în construcția/modernizarea pensiunilor agroturistice și crearea/extinderea unităților meșteșugărești, producătorul agricol va prezenta planul de afaceri care demonstrează eficiența proiectului realizat.

În scopul respectării prevederilor art. 32, alin. 3) al Legii nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricol, MADRM a instituit criterii de evaluare a dosarelor de subvenționare la care suma subvenției este mai mare de 500,0 mii lei, bazate pe indicatori de performanță, rezultați din obiectivele prevăzute în Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală.

Comitetul de evaluare și autorizare format din reprezentanți ai MADRM şi AIPA, în procesul de evaluare a dosarelor vor utiliza următoarele criterii de evaluare:

* termenul de recuperare a investiției;
* valoarea investiției efectuate în exploatația agricolă;
* corespunderea exploatației agricole tehnologiilor moderne din domeniu;
* gradul de reînnoire;
* corelația dintre sursele proprii și cele din împrumut;
* contribuția la sporirea exporturilor;
* numărul locurilor de muncă deschise adițional în urma investiției;
* lipsa restanțelor la bugetele de toate nivelurile;
* amplasarea proiectului;
* atragerea tinerilor/femeilor fermier în agricultură.

Criteriile de evaluare sus-menționate pot acumula valori de la 1 până la 10, care în contextul aplicării criteriilor de evaluare se vor numi puncte).

Comitetul de evaluare și autorizare va examina dosarele de subvenționare, luând în considerare criteriile de evaluare la momentul depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar.

Un solicitant de subvenții poate primi maximum 95 de puncte în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor de evaluare. Dosarele de subvenționare care au primit în urma evaluării un punctaj mai mic de 50 de puncte sunt considerate neeligibile și sunt respinse de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, conform procedurii generale.

Despre rezultatele evaluării dosarelor, producătorii agricoli vor fi notificați de reprezentanții AIPA.

În cazul *depunerii cererii de retragere a dosarului de subvenționare*, examinarea acestuia se stopează, iar dosarul va obţine statut de **dosar retras**, cu arhivarea lui ulterioară.

De menționat că, **NU** pot fi retrase dosarele de subvenționare în privința cărora există o decizie aprobată (proces-verbal de constatate a iregularităților, act de inspecție) sau în care au fost constatate iregularităţi manifestate prin prezentarea datelor denaturate.

1. **PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

Dosarul de solicitare a sprijinului financiar se depune la unul din secțiile/serviciile teritoriale ale Agenției din raza teritorială în care s-a efectuat investiția (**Anexa nr. 7**). Se depune de către solicitant (administrator) sau de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit, cu confirmarea deținerii împuternicirilor respective, conform legislației în vigoare.

Solicitantul depune dosarul împreună cu toate documentele specificate în Lista documentelor din **Anexa nr. 3**. Dosarul se depune sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, precum și semnat pe fiecare pagină de către solicitant. Documentele în copii trebuie să conțină mențiunea „conform originalului” și ștampila ST al Agenției.

Dacă, în urma verificării dosarului de subvenționare sau a investiției, reprezentantul ST al Agenției constată abateri de la prevederile Regulamentului care conduc la imposibilitatea examinării în continuare a cererii de solicitare a subvenției, acesta întocmește o notificare, pe care o înregistrează în Registrul de evidență a notificărilor. Notificarea este adusă la cunoștința producătorului agricol contra semnătură sau prin scrisoare recomandată nu mai târziu de 10 zile de la depunerea dosarului.

Solicitantul de subvenție este obligat, în termen de până la 5 zile de la data primirii notificării, să se conformeze cerințelor înaintate.

În cazul în care solicitantul de subvenție nu se conformează cerințelor din notificare în termenele stabilite, specialistul ST al Agenției întocmește un proces-verbal de constatare a iregularităților (modelul aprobat prin ordin al Agenției), care se aprobă de către șeful serviciului/secției teritorial al Agenției, cu arhivarea ulterioară a dosarului. Despre decizia primită, solicitantul de subvenție se informează prin scrisoare recomandată nu mai târziu de 3 zile de la data întocmirii procesului-verbal.

Un nou dosar de subvenționare poate fi depus de către solicitant pentru aceiași măsură de sprijin în condiții generale, dar nu mai devreme de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare a iregularităților și doar după înlăturarea circumstanțelor ce au servit drept temei pentru respingerea acesteia anterior.

**Anexa nr. 1 Planul de afaceri model pentru alocarea subvențiilor destinate dezvoltării și maderizării agriculturii și mediului rural în Republica Moldova**

**1. Titlul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Scopul proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.Informaţie cu privire la înregistrarea întreprinderii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea Întreprinderii** |  |
| **Forma juridică de organizare** |  |
| **Capital social**  |  |
| **Număr de înregistrare** |  |
| **Cod fiscal** |  |
| **Cod CAEM (domeniul de activitate economică)** |  |
| **Cont de decontare (IBAN)** |  |
| **Informaţii de contact:****Adresa juridică** |  |
| **Adresa de email** |  |
| **Tel./Fax** |  |
| **Mobil** |  |
| **Locaţia implementării proiectului (Adresă, telefon, fax):** |  |
| **Persoana de contact****(Adresă, telefon, fax):** |  |

* Apartenenţa faţă de asociații/organizaţii profesionale de profil și/sau produs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.Cine sunt fondatorii şi care este cota de participare a fiecăruia:**

**Tabelul 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numele, prenumele** | **Funcţia** | **Cota de participare** |
| **%** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  | **100** |

**4. Domeniul de activitate** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

○ Întreprinderea în prezent are angajaţi \_\_\_\_ persoane şi la sezon cu solicitare mare de muncă lucrează până la \_\_\_\_\_ muncitori. În rezultatul implementării proiectului propus spre subvenţionare întreprinderea va crea (a creat) \_\_\_\_\_ locuri noi de muncă.

**5. Informația cu privire la locurile de muncă nou create**

**Tabelul 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Anul** | **Numărul de locuri de muncă nou create** | **Numărul angajaților sezonieri și zilieri**  |
| 1 | 20\_\_ (de facto) |  |  |
| 2 | 20\_\_ (de facto/planificate) |  |  |

**Notă:** Drept confirmare a angajărilor se anexează ordinele de angajare pentru perioada respectivă.

○ Amplasarea geografică a proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.Condiţiile pedologice şi climaterice**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Suprafața pământului prelucrat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha, inclusiv în proprietate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha;
2. Suprafața plantațiilor pe rod prelucrată\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha, inclusiv in proprietate \_\_\_\_\_\_\_\_ha
3. Numărul animalelor deținute în proprietate\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, specia animalelor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.Asigurarea cu tehnică şi echipament**

**Tabelul 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Denumirea utilajului** | **Unități** | **Anul procurării** | **Scopul utilizării** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**8.Implementarea**

**Obiectul proiectului afacerii (descrierea narativă a investiției):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.Sortimentul şi cantitatea produselor planificate**

**Tabelul 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sortiment** | **Cantitate** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**10.Perioada implementării investiției**

**Tabelul 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr d/o | Activitatea | Perioada | Suma în lei (inclusiv TVA) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**11.Finanţarea proiectului investiţional**

Bugetul investiţiei constituie **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**. Contribuţia Întreprinderii la investiţie va constituie **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (\_\_\_\_\_%)**. Suma restantă necesară pentru finisarea investiției va fi asigurată din alte surse atrase (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) în sumă de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (\_\_\_\_\_%)**.

 se indică sursa

**12.Costul investiţiei şi sursele de finanţare**

**Tabelul 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Specificare****(Denumirea completă a echipamentului și utilajului)** | **Costul total al investiţiei, lei** | **Costul total al investiţiei fără TVA, lei** | **Sursa de finanţare** |
| **întreprindere** | **din exterior** |
| **credit** | **grant** | **alte surse** |
| **lei** | **%** | **lei** | **%** | **lei** | **%** | **lei** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Investiţia totală** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13.Termenii de recuperarea a investiţiei.**

Pentru afacerea dată termenul de recuperare a investiţiilor va constitui \_\_\_ ani.

**Tabelul 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Specificare** | **Anii** |
| **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** |
|  |  | 1\* | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **A** | Costul investiției (inițial /rămasă), la început de an |  |  |  |  |  |
| **B** | Profit net pentru afacere |  |  |  |  |  |
| **C** | Costul investiției (rămasă), la sfîrșit de an |  |  |  |  |  |

(**ATENȚIE: 1\*se calculează C=A-B: se repeta pentru fiecare an )**

**14.Valoarea bunurilor pentru care se înaintează cererea de solicitare a sprijinului financiar.**

**Tabelul 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Specificare** | **Costul bunurilor** |
| **Total** | **Fără TVA** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**15.Tehnologia de cultivare şi întreţinere, Anexă (**Se anexează Fișa tehnologică**)**

1. **Recoltarea, prelucrarea primară, depozitarea, păstrarea şi ambalarea**
	1. **Activitatea post recoltare** destinate frigiderelor de păstrare a fructelor, strugurilor și legumelor, precum și caselor de ambalare.

**Tabelul 9.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prelucrarea primară (*denumirea materiei de producție și cantitatea, kg*) | Depozitare (*denumirea materiei de producție și cantitatea, kg*) | Păstrare (*denumirea materiei de producție și cantitatea, kg*) | Ambalare (*denumirea materiei de producție și cantitatea, kg*) | Materie de producție proprie % | Materie de producție colectată % |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Notă:** *Pentru a demonstra deţinerea bazei materiale de producţie - se anexează documente ce confirmă activitatea agricolă pe ultimii 3 ani (inclusiv a membrilor, în cazul grupurilor de producători), confirmări de la primării, acte de plantare multianuală, intrări de inputuri (seminţe, îngrăşăminte, material săditor, utilaj agricol), dovada contractării unor credite cu destinaţie agricolă, rapoarte statistice, contracte de arendă a terenurilor agricole, etc.).*

* 1. **Activitati post recoltare** destinate prelucrării primare/finite, ambalare, refrigerare, congelare, procesare și păstrare a cărnii, prelucrare primară/finită, procesare, ambalare și păstrare a laptelui.

**Tabelul 9.2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prelucrarea primara** **(*denumirea materiei de producție*)** | **Prelucrarea finită** **(*denumirea materiei de producție)*** | **Pastrare și procesare (*denumirea materiei de producție)*** | **Ambalare****Refrigerare****Congelare (*denumirea materiei de producție*)** | **Materie de producție proprie %** | **Materie de producție autohtonă %** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**17.Analiza economică şi rezultatul financiar al implementării proiectului investițional**

**Tabelul 10. Fluxul de numerar implicat în proiect, lei**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicatori** | **Anii** |
| **1 an (*începând cu anul 2019*)** | **2 an** | **3 an** | **4 an** | **5 an** |
| **Trim. I** | **Trim. II** | **Trim. III** | **Trim. IV** | **Total** |
| 1. Mijloace băneşti la începutul perioadei
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Total intrări de mijloace băneşti
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Comercializarea producţiei/servicii
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Producţie vegetală
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Producţie animală
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Producţie procesată
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Intrări din credit
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Intrări de subvenţii
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Alte intrări
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Total ieşiri de mijloace băneşti
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Efectuarea investiţiei
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cheltuieli variabile
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Producţie vegetală
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Producţie animală
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Producţie procesată
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cheltuieli fixe
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Achitarea creditului
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dobânda pentru credit
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Alte ieşiri
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mijloace băneşti la sfârșitul perioadei calcul (ind. I + ind. II – ind. III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**18.Raportul privind rezultatele financiare (*Raport de profit și pierderi*) Tabelul 11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificare** | **Anii** |
| **1 an (*începând cu anul 2019*)** | **2 an** | **3 an** | **4 an** | **5 an** |
| **Trim I** | **Trim II** | **Trim III** | **Trim IV** | **Total** |
| Venituri din vânzări |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Costul vânzărilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Profit brut |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alte venituri operaţionale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli comerciale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli generale şi administrative |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli operaţionale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rezultate din activitatea operaţională: profit/pierdere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rezultate din activitatea de investiţii: profit/pierdere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rezultate din activitatea financiară: profit/pierdere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rezultate din activitatea economică financiară: profit/pierdere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rezultate excepţionale: profit/pierdere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Profit/pierderi până la impozitare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli/economii privind impozitul pe venit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Profit net** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**19.Informația cu privire la operațiunile de export**

**Tabelul 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N/o** | **Anul** | **Valoarea exporturilor (lei)** |
| 1 | 2018 |  |
| 2 | 2019 |  |

**Notă:** Drept confirmare a operațiunilor de export efectuate se prezintă borderoul declarațiilor vamale de export unde se indică:

- seria și numărul;

- cantitiatea produsului exportat;

- țara în care se efectuează exportul;

- valoarea exportului.

**20.Informația cu privire la certificare**

**Tabelul 14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N/o** | **Tipul certificatului** | **Bifați în drept cu certificatul deținut** | **Data eliberării certificatului/încheierii contractului** |
| 1 | ISO |  |  |
| 2 | HACCP |  |  |
| 3 | GMP |  |  |
| 4 | GlobalGap |  |  |
| 5 | Contract încheiat cu una din companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor GlobalGap, GMP, HACCP, ISO. |  |  |

**Notă:** Deținătorii de certificate/contracte anexează copia acestora.

***Elaborat la ”\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, de:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Beneficiar:**
 |  |
| **Conducător (Nume/Prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Semnătura*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***L.Ș.******Date de contact:******Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Mobil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |
| 1. **Prestator de servicii de consultanță:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(Denumirea)*****Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****L.Ș.*** |  |

***Date de contact:***

***Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Mobil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Anexa nr. 2 Lista organizațiilor neguvernamentale și asociațiilor de producători afiliate sectorului agroindustrial și de dezvoltare rurală**

| ***Nr. d/o*** | ***Denumirea instituţiei*** | ***Nume, prenume director*** | ***Telefon/Fax*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizaţii neguvernamentale** |
| **1** | Federaţia Agricultorilor din Moldova FARM | Aurelia Bondari | 022237830069104382 |
| **2** | Asociaţia Republicană a Producătorilor Agricoli „UniAgroProtect” | Valeriu Mironescu | 078812223 |
| **3** | Federaţia Naţională a Fermierilor din Moldova | Valeriu Cosarciuc | 022210188022211356 |
| **4** | Oficiul Național al Viei și Vinului | Gheroghe Arpentin | 022105560 |
| **Asociaţii de Producători Agricoli din domeniul vegetal** |
| **1** | Asociaţiei Producătorilor şi Exportatorilor de Fructe „MOLDOVA FRUCT” | Vitalie Gorincioi | 0690 13 792 |
| **2** | Asociaţia Exportatorilor de Nuci din Moldova | Dumitru Vicol | 0 691 24 780 |
| **3** | Asociaţia Producătorilor de Material Săditor de Nuci | Gheorghe Martînov | 069296919 |
| **4** | Uniunea Producătorilor de Nuci | Alexandru Jolondcovschi | 069052174 |
| **5** | Asociaţia obştească a Producătorilor de Pomuşoare „Bacifera” | Parascovia Sava | 069801776 |
| **6** | Asociaţia Producătorilor de Plante Eterooleaginoase „Aromeda” | Boris Filip | 069333628 |
| **7** | Asociaţia Producătorilor de Sfeclă de zahăr | Nicolae Moraru | 069041121 |
| **8** | Asociaţia Producătorilor de Cereale | Nicanor Buzovoi | 069126284 |
| **9** | Asociaţia Producătorilor de Grăsimi şi Uleiuri Vegetale din RM | Dan Chilimaru |  |
| **10** | Asociaţia Producătorilor de Cartofi „SOLANA-M” | Petru Iliev | 079726817 |
| **11** | Asociaţia Producătorilor de Legume | Mihail Paciu | 069266560 |
| **12** | Asociaţia Procesatorilor de Tutun  | Serafim Terenti | 079531134 |
| **13** | Asociaţia Patronală a Producătorilor şi Distribuitorilor de Ciuperci din Moldova „Bio-Grup” | Andrei Balan | 069965656 |
| **14** | Asociaţia Producătorilor de conserve „Speranţa-CON” | Ivan Sandic | 060490309 |
| **15** | Asociația brutarilor din Moldova | Igor Cojuhari | 022477866 069127129 |
| **16** | Asociaţia Obştească „Pomuşoarele Moldovei” | Vitalie Pintilei | 079829092 |

**Lista organizaţiilor obşteşti din sectorul vitivinicol al Republicii Moldova**

| ***Denumirea organizaţiei*** | ***Preşedintele organizaţiei*** | ***Telefoane de contact*** |
| --- | --- | --- |
| Uniunea Oenologilor din Moldova | Arpentin Gheorghe | fax. 022241507mob. 069132911e-mail: arpentin@cni.mdgheorghearpentin@gmail.com  |
| Asociaţia Producătorilor şi Exportatorilor de Vinuri din Moldova | Sîrghi Constantin | fax. 023760379mob. 069126580e-mail: costel1@mail.ru[apevm2010@gmail.com](http://ro.mg2.mail.yahoo.com/yab-fe/mu/MainView?.src=neo&themeName=purple&stab=1317024264557)  |
| Asociaţia Patronală a Viţei de Vie şi Vinului din Moldova | Borş Feodosie | tel. 22-81-34, fax 22-85-73mob. 069139558e-mail: teodosie@doinavin.md |
| Ghilda Vinurilor Moldoveneşti | Sonic Nealea | fax. 022414082fax. 022526299mob. 079137756e-mail: furdui\_t@mail.rumoldovawineguild@gmail.com |
| Asociaţia Micilor Producători de Vinuri din Moldova | Luca Ion | fax. 022229900mob. 079578818e-mail: ion.luca@winemoldova.com |
| Asociaţia Producătorilor de Băuturi Alcoolice Tari din Moldova | Sîrghi Sergiu | tel. 022225936 |
| Asociaţia Pepinieriştilor Viticoli „Vita” | Chilianu Ion | tel. 022212239fax. 022228908mob. 069128054e-mail: erevenco@acsa.mdcodru-st@codru-st.md |
| Uniunea Viticultorilor din Moldova | Cutcoveţchi Nicolae | fax. 022234031, mob. 069109267e-mail: ncutcov@mail.md |
| Asociaţia Producătorilor şi Exportatorilor de Struguri din Moldova | Gaberi Gheorghe | e-mail: g.gaberi@yahoo.com |
| Asociaţia Producătorilor de Struguri din Moldova | Veşca Sergiu | tel. 025863518fax. 025863225mob. 069260378e-mail: struguri@rambler.ru |
| Asociaţia Producătorilor de vinuri cu IGP „Codru” | Prida Ion | tel. 022750848022748824022748874mob. 069143831prida@mtc.md  |
| Asociaţia Producătorilor de vinuri cu IGP „Valul Traian” | Arpentin Gheorghe | mob. 069132911gheorghearpentin@gmail.com  |
| Asociaţia Producătorilor de vinuri cu IGP „Ştefan Vodă” | Captari Victor | mob. 069175137victor.captari@yahoo.com  |
| Asociaţia Producătorilor de Divin şi Brandy de Moldova | Olaru Constantin | mob. 069044441022407401director@vismos.md  |
| Institutul Ştiinţifico-Practic de Horticultură şi Tehnologii Alimentare | Dadu Constantin | fax. 28-50-25 |

**Asociaţiile de profil din domeniul zootehnic**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea Asociaţiei** | **Preşedinte** | **Nr. de tel.** | **E-mail** |
| **Mob.** | **Tel.** | **Fax** |
| 1. | Uniunea Crescătorilor de Păsări | Igor Bîzgu  | 079-470065 | 022-445-068 | 022-435-621 | avicola\_moldova@yahoo.com |
| 2. | Asociaţia Avicultorilor din Republica Moldova | Nicolae Covaş | 069-116-686 | 022-260-930 | 022-448-261 | avicultor@mail.ru |
| 3. | Asociaţia Uniunea Producătorilor din Industria Avicolă a Republicii Moldova | Dorin Ciurea | 068-633-334 | 022-226-002 | 022-223-832 | d.ciurea@upiam.mdciureadorin@gmail.com |
| 4.  | Asociația Producătorilor de Carne de Porc | Maxim Cazacu | 079550158 |  |  | apcpmoldova@gmail.com  |
| 5. | Asociaţia „Piscicola” | Victor Bortă | 069-877-555 | 022-241-547 | 022-242-681 | acvacultura@mail.ru |
| 6. | Asociaţia Naţională a Apicultorilor din Republica Moldova | Ion Maxim  | 069142943 |  |  | max\_i100@yahoo.com  |
| 7. | Federaţia Crescătorilor de Ovine şi Caprine din Republica Moldova | Pintilie Bulgaru | 069-832-771 |  |  | nffmt@mail.ru |
| 8. | Asociaţia Producătorilor şi Exportatorilor de Carne de Bovină | Ion Mereacre | 079-800-008 | 0(262)93-040contabilitate | 0(262)93-090 | badrajanelena@mail.ru |
| 9. | Patronatul Întreprinderilor Industriei Prelucrătoare de Carne | Carolina Linte | 068-090-046 |  |  | carolinalinte@yahoo.com  |
| 10. | Asociaţia Patronală Asociaţia Naţională a Produselor de Lapte şi Produse Lactate „Lapte” | Carolina Linte | 068-090-046 |  |  | carolinalinte@yahoo.com  |
| 11. | Asociaţia Producătorilor şi Importatorilor de Produse din Carne şi Lapte din Republica Moldova | Anatolie Triteac | 069-105-527 |  |  | uniunea.office@gmail.com |

*Anexa nr. 3 CERERE de acordare a sprijinului financiar*

*Formular nr. B001-01*

**CODUL DOSARULUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Prioritatea III.** *Sporirea investițiilor în infrastructura fizică și cea a serviciilor din mediul rural, inclusiv în infrastructura aferentă întreprinderilor agricole, plasate în extravilan***Măsura 4.** *Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii rurale* **CERERE DE ACORDARE****A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20\_\_** |

|  |
| --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE**Agenţia de Intervenţie şi Plăţi pentru Agricultură |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Secția / Serviciul Teritorial(ă) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Direcția administrare și aprobarea proiectelor** |
| Nr. de înregistrare în Registrul manual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nr. de înregistrare în Registrul manual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data înregistrării ”\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Data înregistrării ”\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
| Numele/Prenumele funcționarului responsabil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Numele/Prenumele funcționarului responsabil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

**Partea A**

|  |
| --- |
| **1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)** |

|  |
| --- |
| **1.1. Producătorul agricol** |
| Denumirea Producătorului agricol |  |
| Forma organizatorico-juridică |  |
| Cod Fiscal (IDNO) |  |
| Data înregistrării de stat |  |
| Sediul juridic:Municipiul/raionul |  |
| Orașul/satul |  |
| Str. |  |
| Telefon fix/mobil/fax |  |
| E-mail |  |
| **1.2. Administratorul** |
| Nume şi Prenume  |  |
| Adresa  |  |
| Telefon fix/mobil/fax |  |
| E-mail |  |
| Data naşterii |  |
| Vârsta |  |
| Genul  | * *Feminin*
 | * *Masculin*
 |
| Cod de identitate (IDNP) |  |
| Act de identitate Seria Nr |  |
| Eliberat la data/de către |  |
| **1.3. Reprezentantul legal**  |
| Nume şi Prenume  |  |
| Adresa  |  |
| Telefon fix/mobil/fax |  |
| E-mail |  |
| Nr. Procurii Seria |  |
| Data eliberării |  |

|  |
| --- |
| **2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):** |
| Nume/prenume\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nume/prenume\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nume/prenume\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nume/prenume\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **3. Investiția este efectuată de către producător agricol:** |
| * *producător agricol mic*
* *producător agricol mijlociu*
* *producător agricol mare*
 |

***Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276 din 16.12.2016)***

|  |
| --- |
| **4. Numărul locurilor de munca**  |
| **Gen** | **Angajați permanenți** | **Angajați sezonieri și zilieri** |
| ***20\_\_*** *(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)* |
| * Femei
 |  |  |
| * Bărbați
 |  |  |
| ***20\_\_****(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)* |
| * Femei
 |  |  |
| * Bărbați
 |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Asociaţia profesională de profil şi/sau organizaţia profesională de produs la care producătorul agricol este membru** |
| **IDNO/ Denumirea asociației** |  |
| **Nr. certificatului/ data eliberării**  |  |

|  |
| --- |
| **6. Informaţii privind contul bancar al Solicitantului** |
| Denumirea băncii |  |
| Filiala/Adresa băncii |  |
| Codul băncii |  |
| Contul solicitantului IBAN  |  |

|  |
| --- |
| **7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol** |
| **7.1.** Totalul terenurilor agricole, ha |  |
| **7.2.** Terenuri deținute în proprietate, ha |  |
| **7.3.** Terenuri deținute în arenda, ha |  |

**INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ**

**Partea B**

|  |
| --- |
| **8. Prezentarea proiectului –** descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere) |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Amplasarea proiectului / investiției**  |
| Municipiul/raionul |  |
| Oraşul/satul |  |
| Str. |  |
| **9.1. Valoarea totală a proiectului (*inclusiv TVA*), lei** |  |
| **9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției** (*fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului*), **lei** |  |
| **9.3. Suma sprijinului solicitat (lei)***Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)* |  |
| **9.4. Sursa investiției:** |  |
| **9.4.1.** Surse proprii (lei)  |  |
| **9.4.2.** Credite (lei) |  |
| **9.4.3.** Granturi (lei) |  |

|  |
| --- |
| **10. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:**  |
|  **Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național**  |  |
| ***Notă: Se indică impozitele:Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistenţă medicală (CNAM).*** |

**Partea C**

|  |
| --- |
| **11. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIŢIA** |
| **11.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha** |  |
| dintre care: |  |
| **11.2. Terenuri deținute in proprietate, ha** |  |
| Numerele cadastrale |  |
| **11.3. Terenuri deținute in arenda, ha** |  |
|  Numerele cadastrale |  |

|  |
| --- |
| **12. Tipul investiției:**  |
| * **construcția drumurilor și podurilor de acces la exploatațiile agricole (*lungimea totală km*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
| * **reconstrucția și reabilitarea podurilor de acces la exploatațiile agricole (*lungimea totală km*)\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
| * **construcţia şi reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz, apă şi sisteme de canalizare pentru exploataţiile agricole:**
* **Total construcţia şi reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz (km)\_\_\_\_\_\_dintre care:**
* construcţia sistemelor de alimentare cu gaz (km) **\_\_\_\_\_\_\_**
* reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz (km) \_\_\_\_\_\_\_
* **Total construcţia şi reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă (km)\_\_\_\_\_\_dintre care:**
* construcţia sistemelor de alimentare apă (km) \_\_\_\_\_\_\_
* reabilitarea sistemelor de alimentare apă (km) \_\_\_\_\_\_\_
* **Total construcţia şi reabilitarea sistemelor de canalizare (km)\_\_\_\_\_\_\_\_, dintre care:**
* construcţia sistemelor de canalizare (km)\_\_\_\_\_\_\_
* reabilitarea sistemelor de canalizare(km)\_\_\_\_\_\_\_
 |
| * **liniile de alimentare cu energie electrică (km)\_\_\_\_\_\_\_**
* **echipamentul de alimentare cu energie electrică (unități)\_\_\_\_\_\_\_.**
 |
| * **construcţia şi reabilitarea bazinelor de acumulare a apei pentru irigare, precum şi construcţiile hidrotehnice aferente acestora (diguri, sisteme de scurgere etc.)**
* construcţia bazinelor de acumulare a apei pentru irigare (m2)\_\_\_\_\_\_\_
* reconstrucția/reabilitarea bazinelor de acumulare a apei pentru irigare(m2)\_\_\_\_\_\_\_.
* **construcţiile hidrotehnice aferente acestora (diguri, sisteme de scurgere etc.):**
* diguri (unități)\_\_\_\_\_\_\_\_
* sisteme de scurgere (km) \_\_\_\_\_\_\_\_
* altele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| * **construcția sistemelor de producere a energiei regenerabile (lista utilajului, echipamentelor și instalațiilor – anexa 9).**
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se indică tipul utilajului) |
| * **construirea și modernizarea de pensiuni agroturistice rurale:**
 |
| * construirea clădirilor operaţionale şi instalaţiilor aferente reţelelor de utilităţi, construcţiilor speciale pentru utilităţi, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice şi criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcţiuni de cazare şi servire a mesei în condiţiile Hotărîrii Guvernului nr.643/2003
* modernizarea clădirilor operaţionale şi instalaţiilor aferente reţelelor de utilităţi, construcţiilor speciale pentru utilităţi, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice şi criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcţiuni de cazare şi servire a mesei în condiţiile Hotărîrii Guvernului nr.643/2003
* extinderea clădirilor operaţionale şi instalaţiilor aferente reţelelor de utilităţi, construcţiilor speciale pentru utilităţi, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice şi criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcţiuni de cazare şi servire a mesei în condiţiile Hotărîrii Guvernului nr.643/2003
* achiziţionarea articolelor de mobilier pentru utilizare în cadrul afacerii, unelte şi dispozitive, inclusiv cele pentru protecţia împotriva incendiilor şi pentru protecţia muncii
* achiziţionarea utilajelor, echipamentelor şi instalaţiilor noi, echipamentului IT şi software pentru administrarea afacerii
* desfăşurarea lucrărilor pentru pregătirea terenurilor aferente pensiunilor agroturistice, de recreere şi divertisment în zonele rurale (cuprinzînd alei şi platforme, spaţii verzi, terenuri de sport şi piste, zone de campare, baruri-terase în aer liber)
 |
| * crearea unităţilor meşteşugăreşti – ateliere de lucrare a lemnului, de confecţionat obiecte artizanale, de confecţionat ceramică, de croitorie, broderie, tricotaje, împletituri, de fierărie, de prelucrare a pieilor, papurii şi răchitei etc. *(se subliniaza)*
* extinderea unităţilor meşteşugăreşti – ateliere de lucrare a lemnului, de confecţionat obiecte artizanale, de confecţionat ceramică, de croitorie, broderie, tricotaje, împletituri, de fierărie, de prelucrare a pieilor, papurii şi răchitei etc. *(se subliniaza)*
* construcţia clădirilor operaţionale şi a utilităţilor conexe unităţilor meşteşugăreşti
* modernizarea clădirilor operaţionale şi a utilităţilor conexe unităţilor meşteşugăreşti;
* extinderea clădirilor operaţionale şi a utilităţilor conexe unităţilor meşteşugăreşti;
* achiziţionarea de utilaje, echipamente şi instrumente noi specifice activităţilor meşteşugăreşti, incluzînd echipamente şi dispozitive pentru utilităţi;
* achiziţionarea articolelor de mobilier, uneltelor şi dispozitivelor, inclusiv hardware şi produse software, pentru prelucrarea şi marketingul produselor meşteşugăreşti.
 |

|  |
| --- |
| **13. Dosarul perfectat de:** |
| **IDNO / Denumirea asociației** |  |
| **Nr. Contractului / data întocmirii**  |  |

***Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația* *profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.***

***Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conţine careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura şi ştampila.***

**Data “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Numele, Prenumele solicitantului)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 L.Ş. (Semnătura)

|  |
| --- |
| **LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE** |
| **Ordinea documentelor în dosar** | **Lista documentelor** | **Paginile** | **Confirmat prin semnătură solicitantului**  | **Confirmat prin semnătura funcţionarului care înregistrează cererea** |
| ***Documente obligatorii*** |
| 1 | Cererea de acordare a sprijinului financiar  |  |  |  |
| 2 | Copia de pe certificatul de înregistrare *(pentru gospodăriile țărănești)* |  |  |  |
| 3 | Declarația de constituire *(pentru gospodăriile țărănești)* |  |  |  |
| 4 | Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor şi a documentelor prezentate (*formular tipizat*) |  |  |  |
| 5 | Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociaţii profesionale de profil şi/sau al unei organizaţii profesionale pe produs |  |  |  |
| 6 | Documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau a unui angajat în domeniul ce vizează investiția, copiile diplomelor de studii/certificat de instruire cu anexarea tematicii acestora ( minim 24 ore) / ordinul de angajare *(după caz)* |  |  |  |
| 7 | Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 14/UNIF 18/ VEN12 *(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)* |  |  |  |
| 8 | Copia de pe acordul de (re)eșalonare a datoriilor *(după caz)* |  |  |  |
| 9 | Plan de afaceri elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani *(în cazul investițiilor în pensiuni agroturistice)* |  |  |  |
| 10 | Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix *(formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995)* |  |  |  |
| ***Documente suplimentare*** |
| 11 | Copia de pe documentele primar contabile (facturi) |  |  |  |
| 12 | Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare *(în cazul importului)* |  |  |  |
| 13 | Copia invoice-urilor*(facturi fiscale externe)( în cazul importului)* |  |  |  |
| 14 | Copia de pe ordinile de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente |  |  |  |
| 15 | Schiţa de proiect |  |  |  |
| 16 | Copia devizului de cheltuieli |  |  |  |
| 17 | Procesul-verbal de executare a lucrărilor |  |  |  |
| 18 | Proces-verbal de recepție finală |  |  |  |
| 19 | Decizia Consiliului local pentru pct.106 subp.1  |  |  |  |
| 20 | Avizul expertizei ecologice de stat sau acordul de mediu, pentru cazurile specificate la punctul 106 subpunctul 3), in conformitate cu Legea 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică |  |  |  |
| ***Pentru pensiunile agroturistice*** |
| 21 | Copia schiței de proiect privind amplasarea structurii de primire turistica |  |  |  |
| 22 | Studiul de fezabilitate |  |  |  |
| 23 | Copia de pe devizul de cheltuieli |  |  |  |
| 24 | Proces-verbal de executare a lucrărilor |  |  |  |
| 25 | Proces-verbal de recepție finală |  |  |  |
| 26 | Copia ordinelor de plată privind achitarea integrală a lucrărilor și materialelor, utilajului și echipamentului tehnologic, confirmat prin ștampila băncii emitente |  |  |  |
| 27 | Copia de pe înștiințarea și recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț, eliberată de autoritățile administrației publice locale |  |  |  |
| 28 | Structura, amplasarea şi nominalizarea camerelor, respectiv a spaţiilor de servire a mesei |  |  |  |
| 29 | Fişa privind încadrarea nominală a spaţiilor de cazare sau de servire a mesei pe categorii |  |  |  |
| 30 | Schema de încadrare a personalului și ordinele de angajare |  |  |  |
| 31 | Extras ce atestă înregistrarea plantaţiei viticole în Registrul ONVV *(după caz)* |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Semnătura solicitantului/reprezentantului legal Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

 L.Ș. L.Ș.

**Anexa nr. 4 DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

*privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de menținere a criteriilor de eligibilitate*

Prin această declarație, subsemnatul (*nume, prenume*), în calitate de (*se indică funcția de administrator/reprezentant legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*), IDNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, care solicită sprijin financiar din cadrul mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru măsura de sprijin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că toate informațiile din cererea de solicitare a sprijinul financiar precum și documentele anexate la dosar sunt veridice și mă angajez să respect condițiile prevăzute în legislația în vigoare cu privire la subvenționarea producătorilor agricoli și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic la cererea colaboratorilor Agenției documentele justificative necesare.
2. Declar că \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nu se află în proces de

 (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*)

 insolvabilitate sau lichidare.

1. Declar că mijloacele financiare provenite din creditul agricol, pentru care solicit sprijin financiar conform **Submăsurii nr. 1.7**, au fost folosite exclusiv pentru achiziționarea următoarelor bunuri/servicii[[12]](#footnote-12): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Declar că materialul de acoperire, pentru care solicit sprijin financiar conform **Submăsurii nr. 1.1**, corespunde prevederilor pct. 18 al Regulamentuluiprivind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare Rurală a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455 din 21.06.2017 (este de cel puțin 150 microni)[[13]](#footnote-13).
2. Declar că îmi dau acordul privind accesarea si prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.
3. Declar că valoarea investiției eligibile în cadrul măsurii pentru care solicit sprijin financiar,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ porțiune de grant.

 (conține/nu conține)

În cazul în care investiția pentru care se solicită subvenție conține porțiune de grant, aceasta constituie suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei și a fost oferită prin intermediul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Denumirea instituției/organizației care a oferit grantul)

1. Declar pe propria răspundere că costul bunurilor depuse spre subvenționare nu au fost majorate în scopul obținerii frauduloase a subvenției.
2. Declar că adresa electronică indicată în cererea de solicitare a sprijinului financiar este veridică, funcțională și verificată de către subsemnatul cel puțin o dată pe săptămână și accept ca toată informația livrată de către Agenție la poșta electronică să fie consideră oficială și recepționată, iar în cazul modificării acesteia mă oblig să anunț Agenția.
3. Declar că mi-au fost aduse la cunoștință prevederile Declarației de politică anti-mită a Agenției, care impune o cultură de toleranță zero față de actele de corupere și, totodată, prevederile art. 324 și 325 din Codul penal.

**Angajamente:**

1. Mă angajez de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, precum și bunul imobil în/pe care a fost efectuată investiția (cu excepția moștenirii/succesiunii în drepturi și obligații, întocmite în modul stabilit), de a nu casa, defrișa sau de a menține plantația multianuală în stare fitosanitară necorespunzătoare tehnologiei de producere, conform perioadelor de timp specificate la pct.11 din Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.455 din 21.06.2017, precum și să respect criteriile de eligibilitate în dependență de măsura/sprijinul accesat.
2. Mă angajez să asigur utilizarea conform destinaţiei a investiţiei pentru care se acordă sprijin financiar, în scopul realizării obiectivelor și indicatorilor asumați prin planul de afaceri.
3. Mă angajez să întreţin obiectul investiţiei, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, în vederea asigurării protecţiei mediului, siguranţei alimentelor, sănătăţii animalelor şi plantelor.
4. Mă angajez să asigur toate condiţiile pentru efectuarea adecvată a acţiunilor de monitorizare post-inspecţii de către reprezentanţii împuterniciţi ai Agenției, în limita termenului prevăzut conform Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.455 din 21.06.2017, inclusiv să asigur accesul la locurile şi spaţiile unde a fost efectuată investiţia obiect al subvenţionării, la documentele ce au stat la baza efectuării şi dezvoltării acestei investiţii, etc.
5. Mă angajez să prezint în termen de cel mult 5 zile informaţia şi documentele solicitate în cadrul verificărilor efectuate de către reprezentanţii împuterniciţi ai Agenției referitoare la obiectul investiţiei pentru care a fost acordat sprijinul financiar.
6. Mă angajez să informez Agenția fără întârziere, într-un termen de cel mult 10 zile, la apariția oricărei modificări survenite în realizarea adecvată a obiectivelor și indicatorilor aferente investiției supuse subvenționării.
7. Mă angajez să asigur,conform contractului obținerea și menținerea certificatului HACCP ori, după caz, GlobalGap, GMP sau ISO care au stat la baza evaluării cererii de acordare a sprijinului financiar.
8. Mă angajez să informez Agenția și să restitui integral sprijinul financiar acordat, dacă pentru investiția subvenționată am obținut ulterior granturi din partea unităților de implementare a proiectelor de asistență externă. În cazul în care valoarea grantului primit este mai mică decât valoarea subvenției acordate, mă oblig să restitui doar mijloacele financiare în cuantum proporțional mărimii grantului primit. Mă angajez să restitui mijloacele financiare invocate în prezentul punct într-un termen de 15 zile calendaristice de la data transferării grantului de către unitatea de implementare a proiectelor de asistență externă.
9. Mă angajez ca, în termen de 15 zile de la data primirii subvenției, să aplic materiale de vizibilitate la/pe obiectul investiției, conform modelelor aprobate, precum și să le întrețin în stare lizibilă. De asemenea, voi informa reprezentanții Oficiilor teritoriale, în scris sau prin intermediul poștei electronice, despre aplicarea materialelor de vizibilitate, prin prezentarea fotografiilor corespunzătoare.
10. Mă angajez să nu comit acțiuni de corupere activă și să reclam conducerii Agenției și/sau organelor de drept competente cazurile de corupere pasivă sesizate în legătură cu accesul la mijloacele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.
11. În cazul în care nu respect angajamentele asumate prin prezentul document, sunt de acord ca investiția efectuată să fie declarată neeligibilă subvenționării și mă oblig să restitui, în termen de 15 zile calendaristice din momentul comiterii încălcării, suma subvenției acordate, coeficientul inflației şi dobânda de întârziere calculată conform legislației, cu excepția situaţiilor de forţă majoră, confirmate în modul stabilit.

 **Data Semnătura solicitantului/reprezentantului legal**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 **NOTA: SE COMPLETEAZĂ OBLIGATORIU**

**Anexa nr. 5 Criterii de evaluare ale Comitetului de evaluare și autorizare**

| ***Nr. crt.*** | ***Informația necesară pentru calcularea indicatorilor*** | ***Cerința*** | ***Punctaj*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul de selectare: Termenul de recuperare a investiției** |
| 1 | planul de afaceri (tab.7), model elaborate de AIPA | 1) recuperarea investiției până la 1 an  | 10 puncte |
| 2) recuperarea investiției de la 1-3 ani          | 8 puncte |
| 3) recuperarea investiției de la 4-5 ani | 6 puncte |
| 4) recuperarea investiției mai mult de 5 ani    | 4 puncte |
| **Criteriul de selectare: Valoarea investiției efectuate în exploatația agricolă** |
| 2 | suma investiției facturate (inclusiv costuri neeligibile pentru proiect, TVA) efectuate de către solicitantul de subvenție conform documentelor anexate la dosarul de subvenționare | 1) pentru investiții mai mari de 3 mil lei     | 10 puncte |
| 2) pentru investiții de la 2-3 mil lei | 9 puncte |
| 3) pentru investiții de la 1-2 mil lei     | 8 puncte |
| 4) pentru investiții de până la 1 mil lei         | 7 puncte |
| **Criteriul de selectare: Corespunderea exploatației agricole tehnologiilor moderne din domeniu**  |
| 3 | Pentru implementarea tehnologiilor moderne, sistemelor de management al calității şi siguranței conform standardelor internaționale HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO | 1) deținerea certificatului conform standardelor internaționale HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO | 10 puncte |
| 2) deținerea contractului încheiat cu o companie specializată în domeniul certificării | 6 puncte |
| 3) lipsa unui sistem de management al calității şi siguranței conform standardelor HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO   | 2 puncte |
| **Criteriul de selectare:** **Gradul de reînnoire** |
| 4 | Datele referitoare la valoarea totală a mijloacelor fixe pentru efectuarea calculelor respective vor fi preluate din Situația financiară a întreprinderii pentru anul precedent depunerii cererii sau formularul simplificat al Situației financiare de modelul stabilit pentru GȚ și ÎI, plus valoarea mijloacelor fixe procurate în anul curent. | Gradul de reînnoire a mijloacelor fixe va fi determinat prin raportarea valorii mijloacelor fixe pentru care se înaintează cererea de beneficiere a subvențiilor la valoarea totală a mijloacelor fixe la momentul depunerii cererii de subvenționare, înmulțit cu 10 | x 10 |
| **Criteriul de selectare:** **Corelația dintre sursele proprii și cele din împrumut** |
| 5 | Corelația dintre sursele proprii şi cele de împrumut se calculează prin raportarea total capital propriu la total datorii (datorii pe termen lung plus datorii curente) reflectate în bilanțul contabil, înmulțit cu 100, şi reprezintă gradul de acoperire a datoriilor cu surse proprii | 1) surse proprii investite – 100% | 10 puncte |
| 2) investiții proprii – 50% și mai mult | 6 puncte |
| 3) investiții proprii, mai puțin de 50% | 4 puncte |
| **Criteriul de selectare:** **Contribuția la sporirea exporturilor**  |
| 6 | raportarea valorii exporturilor (tab.13, Plan de afaceri) la valoarea vânzărilor (venituri din vânzări), efectuate în perioada anului precedent depunerii cererii | 1) pentru producătorii agricoli ale căror operațiuni de export au constituit 50% şi mai mult din valoarea totală a vânzărilor | 10 puncte |
| 2) pentru producătorii agricoli ale căror operațiuni de export au constituit mai puțin de 50% din valoarea totală a vânzărilor  | 6 puncte |
| 3) pentru producătorii agricoli care nu au înregistrat operațiuni de export  | 4 puncte. |
| **Criteriul de selectare:** **Numărul locurilor de muncă deschise adițional în urma investiției**  |
| 7 | Pentru locurile de muncă permanente sau sezoniere create suplimentar în urma investiţiei, date preluate din planul de afaceri | 1) crearea a mai mult de 10 locuri noi de muncă | 10 puncte |
| 2) crearea a 7-10 locuri noi de muncă | 8 puncte |
| crearea a 4-6 locuri noi de muncă | 6 puncte |
| crearea a 1-3 locuri noi de muncă | 4 puncte |
| lipsa locurilor de muncă | 2 puncte |
| **Criteriul de eligibilitate: Lipsa restanțelor la bugetele de toate nivelurile** |
| 8 | Lipsa restanțelor la bugetul de stat va fi verificată în regim online de către specialiștii Agenției | 1) lipsa restanțelor la bugetul de stat | 10 puncte |
| 2) existența unui acord de reeșalonare | 5 puncte |
| **Criteriul de eligibilitate: Amplasarea proiectului**  |
| 9 | Criteriul în cauză va fi aplicat în funcţie de amplasarea fizică a investiției conform noțiunilor de bază utilizate în Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor FNDAMR | 1) investiție amplasată în zonă rurală | 5 puncte |
| 2) investiție amplasată în zonă urbană | 3 puncte |
| **Criteriul de eligibilitate: Atragerea tinerilor/femeilor fermier în agricultură** |
| 10 | Criteriul în cauză va fi aplicat în funcție de vârsta și sexul administratorului afacerii | ) investiție efectuată de către tineri/femei fermier | 5 puncte |
| 2) investiție efectuată de alți subiecți | 3 puncte |

**Anexa nr. 6 Lista companiilor de consultanță selectate de MADRM**

| **Nr. ord.** | **Denumirea instituției** | **Adresa juridică** | **Telefon de contact/fax** | **Adresa de e-mail** | **Director instituție** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Federația Națională a Fermierilor din Moldova** | or. Chișinău, str. Gheorghe Coșbuc, 11 | 022-210188022-210189 | fnfmoldova@gmail.md |  Vasile Mîrzenco |
| **2.** | **Federația Agricultorilor din Moldova „FARM”** | or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 123V, | 022-235698022-237830 | farm@agrofarm.mdabondari@agrofarm.md |  Aurelia Bondari |
|  | Asociația Obștească „Orhconsinfo”, Orhei | or. Orhei,str.V.Mahu, 141 | 0235-24955 | orhei@agroinform.mf  | Grozavu Vera |
|  | Asociația Obștească Centrul pentru Inițiativă Privată, Ungheni | or.Ungheni, str.Națională, 7 | 0236-27415 |  | Radu Maria |
|  | Asociația Obștească „Nis-Agroinform”, Nisporeni | or. Nisporeni,Str.Ioan Vodă, 2 of.306 | 0264-23857 | mciorici@mail.ru  | Ionel Petru |
|  | Asociația Obștească „Cutezătorul”, Fălești | Or.Fălești,Str.Stefan cel Mare, 50 | 0259-22571 |  | Cimpoieș Victor |
|  | Asociația Obștească „Centrul de Extensiune în Agricultură”, Hîncești | Or. Hîncești,Str.Mihalcea Hîncu, 123, of.62 | 0269-253550269-23408 | nincești@agroinform.md  | Rotaru Maria |
|  | Asociația Obștească „AGRO-CONS”, Drochia | Or.Drochia,Str.Independenței,48 | 0252-27032 |  | Cociu Veronica |
|  | Asociația Obștească ”Fermer-Agroinform”, Cantemir | Or.Cantemir,Str.Trandafirilor, 2, bir.408 | 0273-228530273-23066 | agroinf@mtc-ct.md  | Botez Lilia |
|  | Asociația Obștească „Centrul de Business din Cahul” | Or.Cahul,Str.Independeței, 6 | 0299-21413079-115421 |  | Nebunu Anatolie |
|  | Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din Sectorul Rural”, Rîșcani | Or.Rîșcani,Str.Independenței, 44 | 0256-24584 |  | Guțu Natalia |
|  | Asociația Obștească „AGROINFORM”, Edineț | Or.Edineț,Șos.Bucovinei, 37 | 0246-24384 | edinet@agroinform.md  | Finiuc Tatiana |
| **3.** | **,,ProConsulting” SRL** | or. Chișinău, str. Mitropolit Petru Movilă, 23/9, of.4 | 022-210089 | office@proconsulting.md;apalade@proconsulting.md |  Anatolie Paladi |
| **4.** | **Asociația obștească ,,MEGA”** | mun. Chișinău str. M. Eminescu 27, of.01 | 022-317370079-507432 | zagorodniuc\_v@mail.ru |  Vasile Zagorodniuc |
| **5.** | **AsociaţiaPatronală Alianţa Lanţului Valoric în Agricultura Ecologică din Moldova** | or.Chişinău,bd. Grigore Vieru 28,MD-2005 | 079988488 078228877 | info@movca.or |  |
| **6.** | **Asociația Producătorilor și Exportatorilor Struguri din Republica Moldova** | or. Chișinău, str. Sfgatul Țării 27, of. 48 | 022-237549069075568067308377 | apesm@gmail.com |  Eudochim Ungureanu |
| **7.** | **Asociaţia Republicană a Producătorilor Agricoli UniAgroProtect** | Or. Chișinăubd. Ștefan cel Mare, 162, bir.1309-1311 | 022-210085022-210658 | uniagroprotect@gmail.com | Valeriu Mironescu |
| **8.** | **AO ProEntranse** | Or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 5/3, of. 101 | 022-233733 | proentranse@gmail.com | Ion Lupașco |
| **9.** | **Asociaţia Naţională de Turism Rural, Ecologic şi Cultural din Republica Moldova**  | or. Chişinău, str.Serghei Lazo 13 | 22237823 79237823 069104014 | antrec@moldova-tourism.md | Svetlana Lazăr |
| **10.** | **Asociaţia Obştească Asociaţia Naţională a Apicultorilor din Republica Moldova**  | Or.Chişinău Bd.Ştefan cel Mare şi Sfînt 200 | 61000505 | aoanarm@gmail.com |  |
| **11.** | **Asociaţia Obştească Pomuşoarele Moldovei**  | or.Chişinău, str.Mirceşti 42, of. 403 | 079031489 | pomuşoarele.moldovei@ gmail.com |  |
| **12.** | **Institutul Științifico - Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină veterinară** | r-nul Anenii Noi, s. Maximovca | 0223-593500223-59351 | Izmv56@mail.ru  | Oleg Mașner |
| **13.** | **East-Europe Consulting Associates SRL**  | or. Chişinău, str.A.Doga 28A,of 23  | 062024448 | vrailean@yahoo.com vlad@eeca-consulting.com | Vladislav Railean |
| **14.** | **SRL Bizconcept**  | mun.Chişinău, or. Durleşti, Str.A.Donici, 52  | 069919770 | info@bizconcept.md | Ana Capmaru |
| **15.** | Business Inteligent Services SRL  | or. Chişinău, str.Bernardazii,nr. 53 of 4  | 022278701 022275418 | bis@bis.md | Valeriu Lazăr |

**Anexa nr. 7 Lista secțiilor/serviciilor teritoriale ale AIPA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Oficiile teritoriale** | **Unitățile administrative-teritoriale** | **Numărul de telefon** |
| **1.** | Secția teritorială Cahul (or. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102) | CahulTaracliaCantemirVulcănești | (0299) 3-31-21 |
| **2.** | Secția teritorială Chișinău (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, etaj. 12, bir. 1210) | mun. ChișinăuIaloveniStrășeniCriuleniAnenii NoiDubăsari | (022) 22-03-93 |
| **3.** | Serviciul teritorial Căușeni(Or. Căușeni, str. Mateevici 9, of. 40) | CăușeniȘtefan Vodă | (0243) 2-11-10 |
| **4.** | Secția teritorială Edineț (or. Edineț, șos. Bucovinei, 37) | EdinețBriceniOcnițaDondușeni | (0246) 2-41-12 |
| **5.** | Serviciul teritorial Florești (or. Florești, str. Ștefan cel Mare, 63 et.3) | FloreștiSorocaȘoldănești | (0250) 2-70-22 |
| **6.** | Secția teritorială Bălți (mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 26, etaj. 3) | mun. BălțiGlodeniRîșcaniFăleștiDrochiaSîngerei | (0231) 3-56-04 |
| **7.** | Serviciul teritorial Orhei (or. Orhei, str. Ion Creangă, 1) | OrheiTeleneștiRezina | (0235) 3-32-91 |
| **8.** | Serviciul teritorial Hîncești(or. Hîncești, str. Hîncu Mihalcea, nr. 123) | HînceștiCimișliaLeova | (0269) 2-36-10 |
| **9.** | Serviciul teritorial Ungheni (or. Ungheni str. Națională, 7) | UngheniCălărașiNisporeni | (0236) 2-52-49 |
| **10.** | Serviciul teritorial U.T.A Găgăuzia(or. Comrat str. Pobedî, 58) | ComratCeadîr-LungaBasarabeasca | (0298) 2-97-79 |

1. **Legea nr.276 aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 16 decembrie 2016** cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural. Publicat: *03 martie 2017 în Monitorul Oficial nr. 67-71, art. nr.: 93*  [↑](#footnote-ref-1)
2. **Hotărârea Guvernului nr. 20 din 18.01.19** cu privire la reorganizarea Instituției Publice „Agenția și Intervenție și Plăți pentru Agricultură”. Publicat: *07 iulie 2017 în Monitorul Oficial, nr. 229-243, art. nr.: 614* [↑](#footnote-ref-2)
3. **Legea nr. 85 aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 07 iulie 2011** cu privire la modificarea și completarea Legii drumurilor nr. 509-XIII din 22 iunie 1995. Publicat: *29 iulie 2011 în Monitorul Oficial nr. 122-127, art. nr.: 340* [↑](#footnote-ref-3)
4. **Hotărârea nr. 643 aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 27 mai 2003** cu privire la Normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei. Publicat: *06 iunie 2003 în Monitorul Oficial nr. 99-103, art. nr.: 680* [↑](#footnote-ref-4)
5. Grupurile de producători nerecunoscute nu sunt eligibile în cadrul prezentei submăsuri. [↑](#footnote-ref-5)
6. Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții poate fi accesată la linkul: [http://aipa.gov.md/sites/default/files/document/ Lista%20de%20interdictie.pdf](http://aipa.gov.md/sites/default/files/document/%20Lista%20de%20interdictie.pdf) [↑](#footnote-ref-6)
7. Anexa menționată poate fi accesată și de pe pagina web al AIPA: <http://aipa.gov.md/ro/ghidul-beneficiarului>. [↑](#footnote-ref-7)
8. Gospodăria ţărănească se creează în temeiul declaraţiei de constituire, semnată de fondator şi de potenţialii membri ai acesteia. În: **Legea nr.1353** **aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 03 noiembrie 2000** privind gospodăriile țărănești (de fermier), art.10, lit.(2). Publicat: *08 februarie 2001 în Monitorul Oficial nr. 14-15 , art. nr.: 52***.** Declarația de constituire se eliberează de către autoritățile publice locale / primării. [↑](#footnote-ref-8)
9. Anexa menționată poate fi accesată și de pe pagina web al AIPA: <http://aipa.gov.md/ro/ghidul-beneficiarului>. [↑](#footnote-ref-9)
10. Gospodăria ţărănească se creează în temeiul declaraţiei de constituire, semnată de fondator şi de potenţialii membri ai acesteia. În: **Legea nr.1353** **aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 03 noiembrie 2000** privind gospodăriile țărănești (de fermier), art.10, lit.(2). Publicat: *08 februarie 2001 în Monitorul Oficial nr. 14-15 , art. nr.: 52***.** Declarația de constituire se eliberează de către autoritățile publice locale / primării. [↑](#footnote-ref-10)
11. Cursuri de instruire în domeniul agricol sunt organizate de către centre specializate de instruire, companii de consultanță a cărei listă este prezentată în **Anexa nr. 6**. [↑](#footnote-ref-11)
12. Se completează de producătorii agricoli care solicită sprijin financiar conform Submăsurii nr. 1.7 [↑](#footnote-ref-12)
13. Se completează de producătorii agricoli care solicită sprijin financiar conform Submăsurii nr. 1.1 [↑](#footnote-ref-13)