

Apel de propuneri

INIȚIATIVE PILOT LEADER-UE, ediția 2020

Reguli de participare

Apelul de propuneri este implementat în cadrul proiectului "Abordarea LEADER pentru prosperitate rurală în Moldova", finanțat de Uniunea Europeană, cofinanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare – Polish Aid.

Stimate participant,

Solidarity Fund PL în Moldova, în colaborare cu Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova, lansează apelul de propuneri de **proiecte menite să contribuie la dezvoltarea economică locală din Republica Moldova**. Scopul de bază al Inițiativelor Pilot LEADER-UE este de a oferi actorilor din zonele rurale posibilitatea de a implementa proiecte importante pentru dezvoltarea localităților. În cadrul acestui concurs vor fi susținute propunerile care vizează și vor contribui la: (i) *stimularea revitalizării economice* și (ii) *creșterea atractivității zonelor rurale ale țării*. Întrebările în scris cu privire la acest apel pot fi expediate la adresa de e-mail SPF@solidarityfund.md. Data limită pentru completarea aplicației electronice este **15 iunie 2020**.

Apelul de propuneri conține un set de reguli detaliate care vor ghida participanții în procesul de solicitare a cofinanțării. Încurajăm toți solicitanții să citească în întregime acest document pentru o înțelegere mai clară a procesului de aplicare.

Cu respect,
Echipa organizatoare

Cuprins:

Nr.	Denumirea punctului din regulamentul de participare	Pagina
	Acronime	3
1	Inițiative Pilot LEADER-UE 2020, informații cu caracter general	3
2	Obiectivele generale și specifice ale apelului de propuneri	3
3	Entitățile eligibile să participe la apelul de propuneri	4
4	Termenul de depunere a solicitărilor	4
5	Procedura de aplicare și documentele necesare	4
6	Condiții financiare	5
7	Costurile eligibile și neeligibile	5
8	Perioada și condițiile de implementare	6
9	Procedura de evaluare a aplicațiilor	6
10	Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului	8
11	Condițiile de contractare și finanțare	8

Acronime:

APL – Administrația publică locală

IP – Inițiative Pilot

SFPL – Solidarity Fund PL în Moldova

RNL – Rețeaua Națională LEADER din Moldova

GAL – Grup de Acțiune Locală

ONG – Organizație neguvernamentală

UE – Uniunea Europeană

ÎI – Întreprindere Individuală

GȚ – Gospodărie Țărănească

Proiect – Proiectul "Abordarea LEADER pentru prosperitate rurală în Moldova"

Consiliul de Proiect – Consiliul de Proiect "Abordarea LEADER pentru prosperitate rurală în Moldova"

Abordarea LEADER – Legături între acțiuni pentru dezvoltarea economiei rurale – instrument al UE de dezvoltare a economiei rurale

1. Inițiative Pilot LEADER-UE, informații cu caracter general

Proiectul „Abordarea LEADER pentru prosperitate rurală în Moldova” este un proiect de doi ani, ce are drept scop contribuirea la îmbunătățirea durabilă a calității vieții și impulsivarea creșterii economice incluzive în zonele rurale prin consolidarea abordării LEADER ca parte a politicii de dezvoltare rurală.

Inițiativele Pilot LEADER-UE 2020 reprezintă un instrument ce vine în suportul diversificării activităților economice și consolidării mediului antreprenorial din zonele rurale, astfel sporind bunăstarea locuitorilor pe termen lung. Prin cofinanțarea proiectelor de dezvoltare, implementate de către partenerii locali, se urmărește consolidarea dezvoltării locale în spațiul rural.

Proiectul își propune să identifice inițiativele economice inovative menite să valorifice potențialul și resursele locale. Vor fi susținute ideile de proiecte care în urma implementării pot servi drept model pentru mai multe afaceri și vor produce un efect de catalizator pentru multipli actori din cadrul unui lanț valoric. Apelul vine în susținerea activităților din diferite sectoare economice precum apicultura, turismul rural, legumicultura și alte sectoare importante pentru dezvoltarea locală.

Bugetul total al prezentului apel de propuneri este de **3.866.520,00 MDL**¹

2. Obiectivele generale și specifice ale apelului de propuneri

Obiectivul general este: dezvoltarea economică rurală și îmbunătățirea nivelului de trai al populației din mediul rural al Republicii Moldova prin consolidarea mediului antreprenorial.

Obiectivele specifice sunt:

- Identificarea și sprijinirea unor inițiative economice inovative, menite să valorifice resursele și potențialul local;

¹ Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a ajusta bugetul total al apelului Inițiative Pilot LEADER-UE 2020

- Dezvoltarea entităților economice din spațiul rural precum și consolidarea prin stimularea asocierii acestora;
- Crearea unui model integrat de suport pentru dezvoltarea sectoarelor economice cu potențial;
- Dezvoltarea potențialului de export al produselor și serviciilor locale.

3. Entitățile eligibile să participe la apelul de propuneri

Sunt eligibile persoanele fizice care desfășoară activitate economică (gospodării țărănești, întreprinderi individuale), și juridice (asociații și grupuri de producători, agenți economici etc.), rezidente în Republica Moldova și înregistrate conform legislației în vigoare, care activează în zonele rurale inclusiv pe teritoriile GAL-urilor, și orașele cu populația până la 10 mii locuitori.

4. Termenul de depunere a aplicațiilor

Termenul de depunere a aplicațiilor este **15 iunie 2020, ora 09:00**.

Fiecare solicitant va recepționa un e-mail de confirmare a depunerii aplicației.

NOTĂ: Nu este solicitată sau necesară imprimarea și prezentarea aplicațiilor imprimate pe suport de hârtie și/sau transmise prin email!

5. Procedura de aplicare și documentele necesare²

Depunerea aplicațiilor în cadrul prezentului apel de propuneri se realizează online accesând [formularul de cerere](#). Un solicitant poate depune doar **o singură aplicație** în cadrul prezentului apel.

Procesul de solicitare și prezentare a informațiilor va fi divizat în două etape:

Etapa 1 - completarea formularului online și prezentarea următoarelor anexe:

Anexa 1. Bugetul pentru întregul proiect investițional (în lei moldovenești [MDL] fără TVA);

Anexa 2. Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor completate și documentelor prezentate;

Anexa 3. Declarația pe proprie răspundere privind eficiența activității antreprenoriale;

Anexa 4. Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali / Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (cu cel mult 3 luni actualitate înaintea aplicării);

Anexa 5. Copia certificatului de înregistrare;

Anexa 6. Copii ale rapoartelor financiare complete pentru ultimii doi ani, cu ștampila BNS (sau raportul simplificat al situației financiare în cazul entităților care nu raportează la BNS);

Anexa 7. Titlu de proprietate /(locațiune/ comodat/ arendă) pentru sediul/ terenul unde își desfășoară activitatea economică.

NOTĂ: Comisia de evaluare poate solicita documente adiționale și ajustarea dosarului depus.

² Solidarity Fund PL în Moldova are dreptul să solicite documentele adiționale ce confirmă eligibilitatea solicitantului.

Etapa 2 - Solicitanții preselecți la prima etapă vor ajusta după necesitate dosarul în baza recomandărilor comisiei de evaluare și vor **prezenta un plan de afaceri**.

6. Condiții financiare

În cadrul apelului de propuneri Inițiative Pilot LEADER-UE 2020, se anticipează acordarea cofinanțării pentru aproximativ 8 proiecte eligibile.

Solicitant	Suma maximă de cofinanțare
Entitate economic solitară (GT, ÎI, SRL, etc.)	400.000,00 MDL
Formă organizatorică asociativă (grup de producători, cooperative, asocierea mai multor producători în alte forme organizatorico-juridice)	600.000,00 MDL

Contribuția solicitantului va fi de **cel puțin 40% din valoarea totală a bugetului** prezentat. Contribuția financiară adițională celei solicitate este binevenită și încurajată. **Se va accepta doar contribuția proprie sub formă financiară.**

7. Costurile eligibile și neeligibile

Vor fi considerate **costuri eligibile cheltuielile care respectă următoarele principii:**

- sunt necesare pentru implementarea activităților;
- sunt suportate respectând principiul rentabilității, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare;
- vor fi gestionate de solicitant în perioada indicată la punctul 8;
- vor fi prezentate în conturile solicitantului pentru a putea fi identificate și verificate;
- vor fi confirmate prin documentele originale relevante, în perioada de raportare conform contractului și anexelor și/sau la solicitarea coordonatorului de proiect sau a altor reprezentanți ai echipei de coordonare a Proiectului;
- vor fi efectuate după data semnării contractului de finanțare.

Sunt considerate **costuri eligibile** următoarele:

- costuri de consolidare și dezvoltare a activităților economice ale solicitantului;
- costuri de achiziționare a echipamentelor și utilajelor;
- costuri de renovare/extindere/modernizare și dezvoltare a infrastructurii economice ale entității solicitante;
- costuri ce favorizează promovarea produselor/serviciilor solicitantului pe piețele externe;
- costuri de consolidare a capacităților prin participarea la vizite de studiu și schimb de experiență în contextul activităților din cadrul proiectului (doar în cazuri bine argumentate);
- costuri aferente procesului de pilotare și implementare a inițiativelor inovative;
- costuri legate de prestarea și executarea serviciilor necesare implementării nemijlocite a proiectului.

Sunt considerate **costuri neeligibile și nu vor fi finanțate** în cadrul apelului de propuneri următoarele:

- costurile suportate înainte și după termenul de implementare indicat în contract;

- cumpărarea sau închirierea bunurilor imobiliare (*terenuri, clădiri*);
- datorii, penalități;
- băuturi alcoolice, tutun, substanțe narcotice, arme;
- cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice și de orice altă natură;
- rambursări în alte proiecte ce au fost implementate de către solicitant;
- cheltuieli ce constituie dubla finanțare a acelorași activități;
- costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare);
- costurile de elaborare a documentației de proiect de valorificare a investiției și de expertiză;
- pierderile aferente cursului de schimb;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli legate de finanțarea actelor teroriste și activităților criminale;
- alte cheltuieli neindicate în buget;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA);
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale.

8. Perioada și condiții de implementare

Durata de implementare a inițiativelor de proiecte va depinde de activitățile propuse și de rapiditatea implementării lor, dar nu va depăși **12 luni** de la semnarea contractului de finanțare.

Proiectul estimează inițierea activităților de proiect către **10 iulie 2020** și finalizarea lor către **9 iulie 2021**. Pe durata implementării proiectelor solicitanții vor demonstra responsabilitate și vor respecta condițiile contractuale urmând regulile de raportare.

9. Procedura de evaluare a aplicațiilor

Aplicațiile vor fi depuse online și pentru fiecare din ele va fi atribuit un cod automatizat. Recepționarea dosarului va fi confirmată printr-un email expediat solicitantului. Principiile care vor sta la baza selectării inițiativelor de proiecte vor fi similare cu cele ale abordării LEADER și anume: cooperarea, inovarea, abordarea de jos în sus, dimensiune multisectorială, parteneriat.

Procesul de evaluare va cuprinde trei etape:

I etapă – Evaluarea formală – presupune verificarea corespunderii aplicațiilor cu următoarele condiții:

- aplicația online este completată în **termenul prestabilit** (vezi punctul 4);
- aplicația este prezentată de o **entitate eligibilă** să participe la apelul de propuneri (vezi punctul 3);
- aplicația conține toate **anexele și documentele necesare** (vezi punctul 5);
- solicitantul a depus **o singură** aplicație (vezi punctul 5);
- aplicația prevede **contribuția obligatorie** – de cel puțin 40% din bugetul total (vezi punctul 6);
- bugetul solicitat în aplicația depusă nu depășește **limita cofinanțării** eligibile (vezi punctul 6);

- afacerea **nu este în domeniul**: producerii, distribuiri și comercializării tutunului, promovării jocurilor de noroc, sau din alte domenii interzise de legislație

Aplicațiile care nu întrunesc condițiile formale vor fi excluse. Rezultatele evaluării formale vor fi publicate pe site-ul Solidarity Fund PL în Moldova (www.solidarityfund.md).

II etapă – Evaluarea notelor de concept – În cadrul căreia vor fi evaluate notele de concept și anexele aferente în baza următoarelor criterii de evaluare:

- **Coresponderea inițiativei de proiect cu obiectivele specifice ale apelului** (punctaj maxim - 10 puncte);
- **Contribuția financiară** adițională (punctaj maxim - 10 puncte);
46%-60% - punctaj maxim 5 puncte
61%-70% - 7 puncte
71% și mai mult - 10 puncte
- **Bugetul și cost eficiența** aplicației (punctaj maxim - 10 puncte);
- **Inovație și valoare adăugată** (punctaj maxim - 10 puncte);
- **Promovarea sectorului asociativ** (punctaj maxim - 5 puncte);
- **Calitatea de model** pentru anumite sectoare economice și **posibilitatea multiplicării** (punctaj maxim – 10 puncte);
- **Descrierea și argumentarea impactului asupra economiei locale** (crearea unui produs/serviciu local nou, creare locuri de muncă etc (punctaj maxim - 15 puncte).

III etapă – Evaluarea planului de afaceri și vizite în teren – în cadrul căreia vor fi evaluate planurile de afaceri conform următoarelor criterii:

- **Rata de succes a afacerii** (punctaj maxim - 20 puncte);
- **Existența unei viziuni/strategii** clare de dezvoltare (punctaj maxim - 10 puncte).

Punctajul maxim pentru etapele II și III este de **100 de puncte**. Vor fi pasibile pentru competiție doar aplicațiile care vor acumula un punctaj **minim de 65 de puncte**.

Evaluarea notelor de concept și a planului de afaceri constă în:

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu stipulat mai sus;
- prezentarea unor observații/comentarii pe marginea aplicației;
- emiterea unei recomandări privind acceptarea sau respingerea aplicației;
- stabilirea cuantumului propus spre cofinanțare.

În urma evaluării individuale efectuate de membrii Comisiei de evaluare, este întocmită lista aplicațiilor cu punctajul total atribuit. Etapa finală de evaluare reprezintă **decizia Consiliului de Proiect**.

Aprobarea deciziei de finanțare

Aprobarea deciziei de finanțare va fi efectuată de către Consiliul de Proiect. Consiliul ia decizii cu condiția ca peste jumătate din membrii săi să fie prezenți. Deciziile se iau prin consens, în cazul în care nu este posibil prin consens, cu majoritatea voturilor.

Consiliul de Proiect poate include, ca membri sau observatori, reprezentanți ai Delegației Uniunii Europene, Ministerului Afacerilor Externe al Poloniei sau reprezentanți și experți ai unor instituții și organizații, numiți din oficiu, care participă în calitate de observatori independenți.

Consiliul de Proiect are dreptul să sugereze modificări și/sau îmbunătățirea aplicației. Solicitanții vor fi informați prin email despre deciziile luate de către Consiliul de Proiect.

Procesul de evaluare, selectare și aprobare a aplicațiilor spre finanțare se desfășoară pe baza principiilor de imparțialitate, non-discriminare și confidențialitate.

10. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului

Pentru intervențiile de infrastructură planificate, solicitanții selectați spre co-finanțare au obligația să solicite în cadrul apelului, evaluarea tehnică, care va fi realizată de către un expert tehnic independent asigurat de SFPL.

Activitățile realizate în cadrul implementării proiectului trebuie să asigure protecția mediului și utilizarea durabilă a resurselor naturale.

Solicitanții responsabili pentru implementarea proiectului sunt obligați să indice în chestionarul de impact asupra mediului, toate activitățile care ar putea avea un impact negativ asupra mediului și/sau sănătății publice.

Beneficiarii selectați vor fi obligați să implementeze măsuri relevante de atenuare a impactului negativ asupra mediului în conformitate cu recomandările echipei de coordonare a proiectului. În cadrul implementării proiectului se poate solicita achiziționarea de materiale adecvate (cum ar fi echipamentele de protecție personală, coșuri pentru deșeur/reciclare etc.) ca parte a contribuției beneficiarului. Beneficiarii trebuie să se angajeze să-și implementeze practicile comerciale într-o manieră ecologică și să respecte standardele internaționale și locale.

Vor fi încurajate activitățile care se axează pe sustenabilitatea afacerilor și protecția mediului înconjurător promovate sub conceptul de „economie verde”.

11. Condițiile de contractare și finanțare

Cofinanțarea va fi acordată în baza **contractului de finanțare** semnat între SFPL și solicitantul selectat. SFPL are dreptul să negocieze îmbunătățirea proiectului înainte de semnarea Contractului de cofinanțare. Ca urmare a negocierilor, solicitantul va furniza SFPL proiectul îmbunătățit, anexele și celelalte documente necesare în termeni rezonabili. SFPL poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului cu un solicitant care nu satisface cerințele de contractare și finanțare.

Pentru semnarea contractului de finanțare și transferarea primei tranșe, solicitantul trebuie să prezinte:

- extras din registrul de stat a persoanelor juridice;
- confirmarea lipsei datoriilor față de bugetul public național, eliberată de direcția fiscală teritorială. Confirmarea trebuie să aibă cel mult o lună de la data eliberării;
- confirmarea contului bancar creat exclusiv în contextul relațiilor contractuale dintre SFPL și solicitant, cu balanța 0 (zero) MDL.

În cazul apariției unor **întrebări și/sau neclarități** cu privire la apelul de propuneri, Vă rugăm să contactați coordonatorul de proiect, Anatolie Pîrlîi: anatolie.pirlîi@solidarityfund.md; +373 69 311 592.

În același timp, echipa de implementare va selecta **cele mai frecvente întrebări** cu privire la apel, și va publica răspunsul la acestea pe pagina web www.solidarityfund.md